

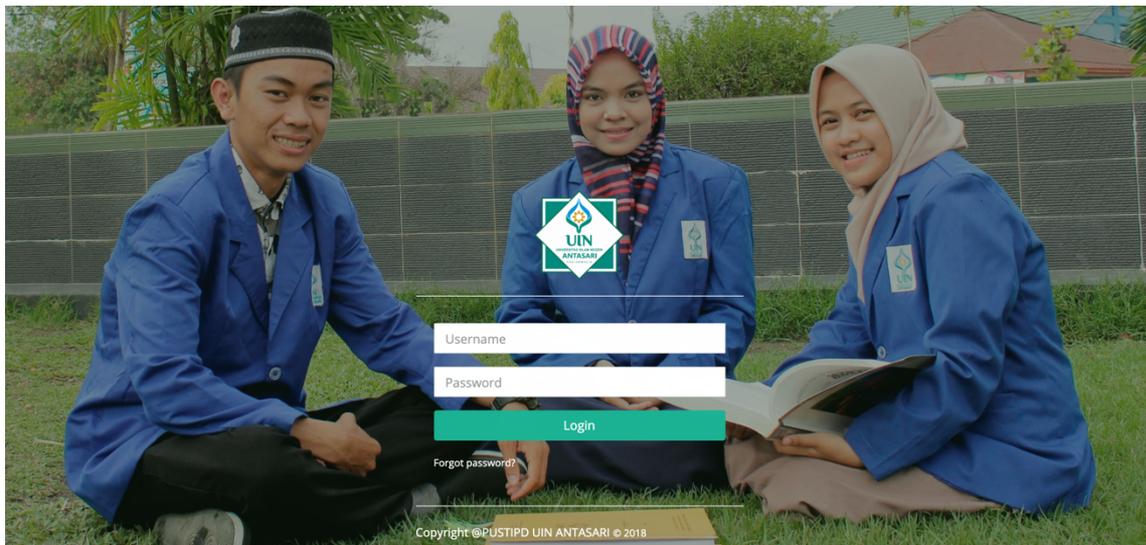
BUKU PANDUAN

Sistem Akademik Universitas Islam Negeri Antasari

Sebagai Admin Prodi/Fakultas



SIKAD UIN ADALAH SISTEM ADMINISTRASI AKADEMIK YANG DIKEMBANGKAN OLEH UIN ANTASARI BANJARMASIH, DALAM HAL INI DILAKSANAKAN OLEH PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN PANGKALAN DATA (PUSTIPD) SEBAGAI LEADING SECTOR-NYA. SISTEM INI SUDAH MELIPUTI ALUR PENDAFTARAN MAHASISWA BARU, AKTIFITAS PERKULIAHAN, BEASISWA,SAMPAI DENGAN WISUDA.



Halaman Login SIKAD dapat diakses di alamat <http://siakad.uin-antasari.ac.id> .

DASHBOARD

Langkah pertama yang anda lakukan adalah masuk ke halaman Dashboard.

AKUN ADMIN PRODI

Pada menu akun terdapat tiga sub-menu yaitu menu **'Ubah Password'**, menu **'Riwayat Login'**, serta menu **'Form TDD'**

1. Ubah Password

Form

Form for changing password:

Password Sekarang:

Password Baru:

Ulangi Password:

Pada menu **'Ubah Password'** admin akan berpindah ke laman form untuk mengubah password, admin akan mengisi form perubahan password dengan memasukkan password saat ini, kemudian memasukkan password yang baru serta memasukkan ulang password baru untuk konfirmasi password baru yang telah dibuat, kemudian menekan tombol **'Update'** untuk menyimpan password baru yang telah dibuat.

2. Riwayat Login

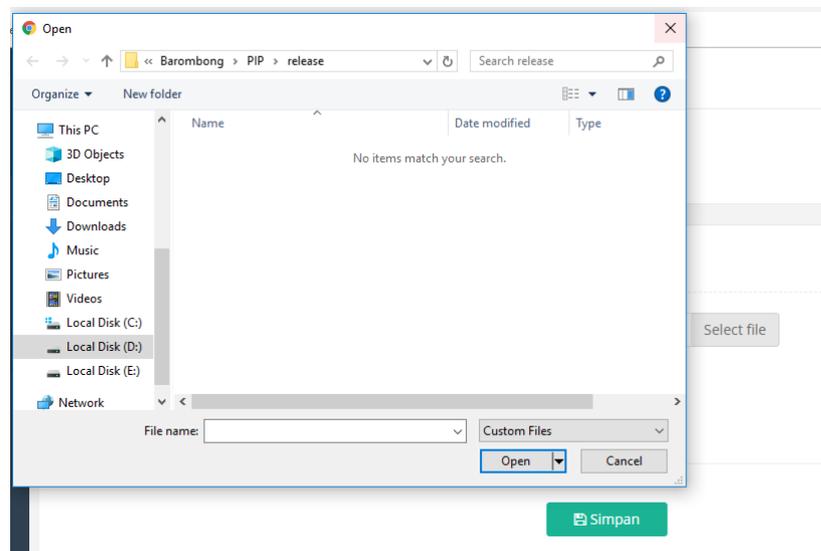
Tanggal Login	IP Address	Browser	Status
2019-01-29 07:09:27	36.72.199.24	Mozilla/5.0 (Macintosh; Intel Mac OS X 10_14_2) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/71.0.3578.98 Safari/537.36	SUCCESS
2019-01-29 07:05:34	36.72.199.24	Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/71.0.3578.98 Safari/537.36	SUCCESS
2019-01-29 03:13:42	36.72.202.17	Mozilla/5.0 (Macintosh; Intel Mac OS X 10_14_2) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/71.0.3578.98 Safari/537.36	SUCCESS
2019-01-28 15:04:31	36.72.202.17	Mozilla/5.0 (Macintosh; Intel Mac OS X 10_14_2) AppleWebKit/605.1.15 (KHTML, like Gecko) Version/12.0.2 Safari/605.1.15	SUCCESS
2019-01-28 13:15:51	36.72.202.17	Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/71.0.3578.98 Safari/537.36	SUCCESS

Pada menu **'Riwayat Login'** terdapat table yang terdiri dari tanggal login yaitu tanggal terakhir admin melakukan login, selanjutnya IP Address yaitu IP dari perangkat yang digunakan untuk login terakhir, selanjutnya yaitu browser yang digunakan untuk mengakses admin, dan status login dari admin.

3. Form TTD



Selanjutnya yaitu menu 'Form TTD' yaitu menu untuk menambahkan file tanda tangan Rektor untuk keperluan administrasi secara digital, ketika menekan tombol 'Select File' maka akan muncul panel pencarian file seperti di bawah ini



Setelah menemukan mukan file tanda tangan selanjutnya menekan tombol open untuk upload file, setelah itu akan muncul di panel upload tanda tangan seperti berikut

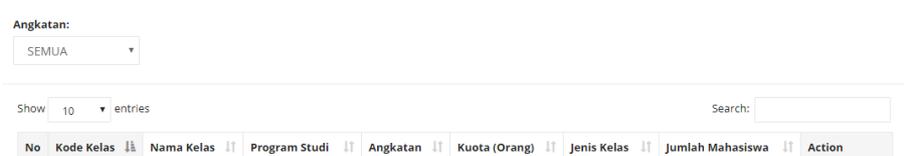


Dimana akan ada nama file yang telah diUpload lalu tekan tombol 'Simpan' untuk menyimpan tanda tangan yang telah diupload.

MASTER DATA ADMIN PRODI

1. Data Kelas

Pada admin Prodi terdapat menu Master data dengan satu sub-menu data kelas, pada data kelas admin akan disuguhkan dengan tabel data kelas, mulai dari kode kelas, nama kelas, program studi, angkatan, kuota kelas, jenis kelas serta jumlah mahasiswa seperti di bawah ini



No	Kode Kelas	Nama Kelas	Program Studi	Angkatan	Kuota (Orang)	Jenis Kelas	Jumlah Mahasiswa	Action
----	------------	------------	---------------	----------	---------------	-------------	------------------	--------

Selain itu ada fitur pencarian data serta sortir data untuk memudahkan klasifikasi data. Selanjutnya terdapat fitur penambahan data secara manual serta ekspor data yang sudah ada untuk diolah secara offline



Export + Tambah Data

Pada tombol 'Tambah Data' akan beralih ke panel menambahkan data secara manual dengan form sebagai berikut

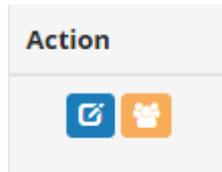
Form

Angkatan :	<input type="text" value="Pilih Angkatan"/>
Jenis Kelas :	<input type="text" value="Fisik"/>
Kode Kelas:	<input type="text"/>
Nama Kelas:	<input type="text"/>
Kuota:	<input type="text"/>
Dosen Wali:	<input type="text" value="Pilih Dosen Wali"/>

Pada form penambahan data admin akan melakukan penambahan data sesuai dengan table data yang telah ditentukan secara manual satu persatu kemudian menekan tombol 'Submit'

jika selesai dan akan menyimpan data atau tombol 'Kembali' jika tidak jadi melakukan penambahan data. Untuk fitur ekspor sendiri ketika menekan tombol 'Eksport' maka akan langsung mengunduh data dengan format yang telah ditentukan

Selain itu terdapat juga tombol di bagian akhir list data berwarna biru untuk mengedit data yang telah tersimpan serta tombol untuk menampilkan data mahasiswa pada kelas tersebut.



Untuk tampilan data mahasiswa yang berada pada kelas yang bersangkutan sebagai berikut.

List Mahasiswa Kelas

Pastikan data yang diisi telah sesuai

Show 10 entries

No	NIM	Nama
No data available in table		

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

Kembali

KRS

1. Data Mata Kuliah

Data mata kuliah adalah data dari seluruh mata kuliah yang ada pada universitas antara lain **Mata Kuliah Universitas** (kuning), **Mata Kuliah Fakultas** (biru), dan **Mata Kuliah Prodi** (hijau). Pada halaman ini anda dapat melihat mata kuliah berdasarkan kode, nama, semester, dan SKS mata kuliah.

Master Data Mata Kuliah

Keterangan Mata Kuliah:

- Mata Kuliah Universitas
- Mata Kuliah Fakultas
- Mata Kuliah Prodi

Master Data Mata Kuliah Prodi

Showing 1 to 98 of 98 entries

No	Kode	Mata Kuliah	Sem	SKS	Pilih
82	HKL18126	Hukum Bisnis/Ekonomi Syariah	3	2	
85	HKL18116	Hukum Perdata	3	2	
93	HKL3126	HUKUM BISNIS/EKONOMI SYARIAH	3	2	
94	KSY0005	FIKIH MUJAMALAH	3	2	
95	KSY0010	KETERAMPILAN IBADAH	3	2	
96	KSY0015	FILSAFAT ILMU	3	2	
98	KSY0016	INTERPERSONAL SKILL	3	2	
7	UIN18002	Kewarganegaraan	2	2	
8	UIN18008	Pengantar Filsafat	2	2	
13	FSY18007	Sejarah Hukum Islam	2	2	
20	FSY18011	Ilmu Falak I	2	2	

2. Dosen Mata Kuliah

Pada halaman ini terdapat data jumlah dosen untuk setiap mata kuliah pada UIN Antasari Banjarmasin.

Data Dosen Mata Kuliah

Showing 10 of 98 entries

No	Kode M.K	Nama Mata Kuliah	SKS	Jenis Matkul	Prodi	Jumlah Dosen	Action
1	FSY18001	Ulumul Qur'an	3	FAKULTAS	S1 HUKUM KELUARGA (AKHWAL SYAKHSHIYAH)	0	
2	FSY18002	Ulumul Hadits	3	FAKULTAS	S1 HUKUM KELUARGA (AKHWAL SYAKHSHIYAH)	0	
3	FSY18003	Ushul Fikih	3	FAKULTAS	S1 HUKUM KELUARGA (AKHWAL SYAKHSHIYAH)	0	
4	FSY18004	Fikih	3	FAKULTAS	S1 HUKUM KELUARGA (AKHWAL SYAKHSHIYAH)	3	
5	FSY18005	Fikih Muamalah	2	FAKULTAS	S1 HUKUM KELUARGA (AKHWAL SYAKHSHIYAH)	0	
6	FSY18006	Ilmu Tauhid	2	FAKULTAS	S1 HUKUM KELUARGA (AKHWAL SYAKHSHIYAH)	0	
7	FSY18007	Sejarah Hukum Islam	2	FAKULTAS	S1 HUKUM KELUARGA (AKHWAL SYAKHSHIYAH)	1	
8	FSY18008	Sejarah Peradaban Islam	3	FAKULTAS	S1 HUKUM KELUARGA (AKHWAL SYAKHSHIYAH)	2	
9	FSY18009	Akhlak Tasawuf	2	FAKULTAS	S1 HUKUM KELUARGA (AKHWAL SYAKHSHIYAH)	0	
10	FSY18010	Keterampilan ibadah	2	FAKULTAS	S1 HUKUM KELUARGA (AKHWAL SYAKHSHIYAH)	0	

Showing 1 to 10 of 98 entries

Anda juga dapat menambahkan dosen untuk mata kuliah yang dikehendaki dengan meng-klik action tombol biru pada bagian kanan halaman.

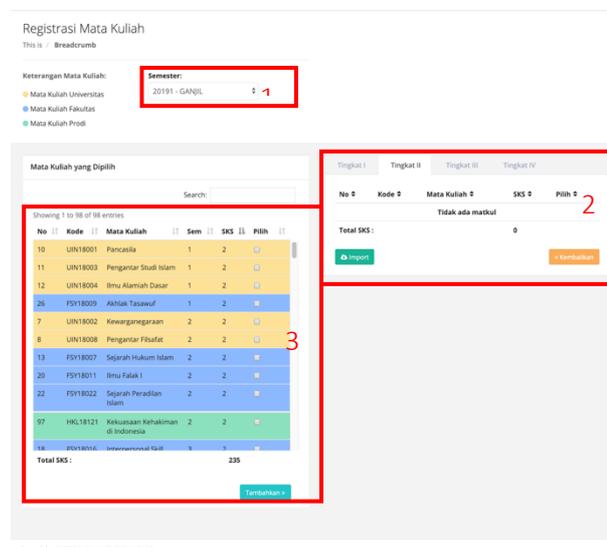


Anda akan diarahkan pada jendela **Daftar Dosen Pengampu Mata Kuliah** yang dipilih. Pada jendela tersebut anda dapat memilih dosen mata kuliah dengan menginputkan nama dosen kemudian meng-klik **Tambahkan**.

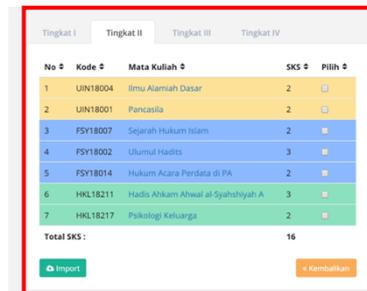


3. Registrasi Mata Kuliah

Pada halaman ini registrasi mata kuliah dilakukan dengan memilih semester terlebih dahulu, kemudian memilih tingkat perkuliahan, lalu memilih mata kuliah pada untuk semester dan tingkat perkuliahan yang dipilih pada bagian kiri halaman. Setelah pemilihan mata kuliah selesai, anda dapat menambahkan mata kuliah tersebut untuk registrasi berdasarkan tingkat perkuliahan dengan meng-klik tombol **Tambahkan**.

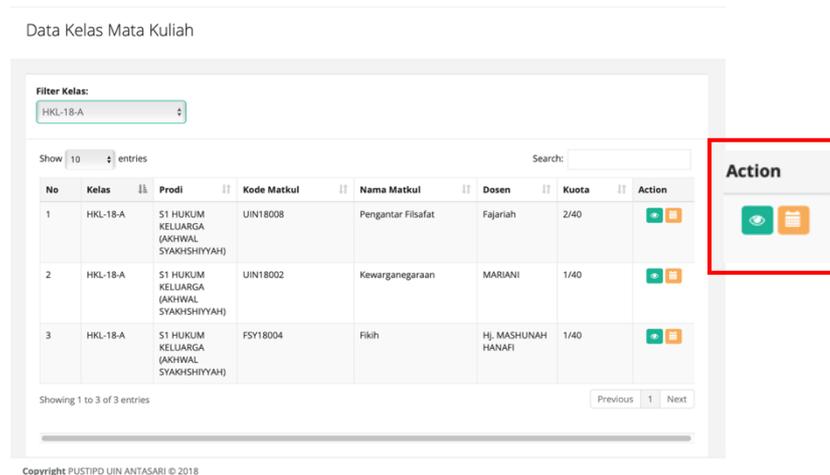


Setelah menambahkan mata kuliah, anda juga dapat mengembalikan mata kuliah yang tidak diperlukan pada semester tersebut dengan memilih mata kuliah kemudian meng-klik tombol **Kembalikan**. Anda juga dapat mengimport mata kuliah pada halaman ini.

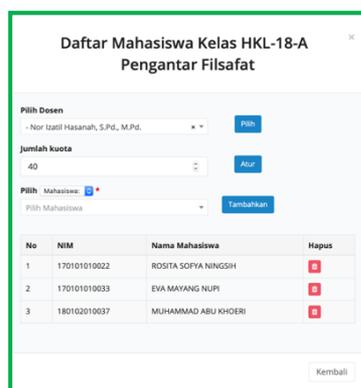


4. Kelas Mata Kuliah

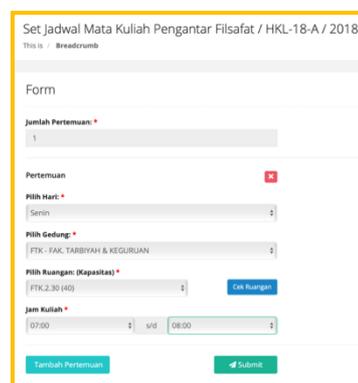
Pada halaman ini anda dapat menentukan dosen dan mahasiswa yang mengambil mata kuliah berdasarkan kelas mata kuliah.



Pada bagian kanan terdapat tombol **Action** hijau dan kuning. Untuk menentukan **Dosen**, **Kuota Kelas** dan **Mahasiswa** untuk kelas mata kuliah yang dipilih dengan meng-klik tombol action berwarna hijau. Anda juga dapat menentukan jadwal kelas mata kuliah yang dengan meng-klik tombol action berwarna kuning. Dalam menu ini anda dapat menentukan **Jumlah Pertemuan**, **Hari Pertemuan**, **Gedung** dan **Ruangan**, serta **Jam Perkuliahan**.



Menu Input

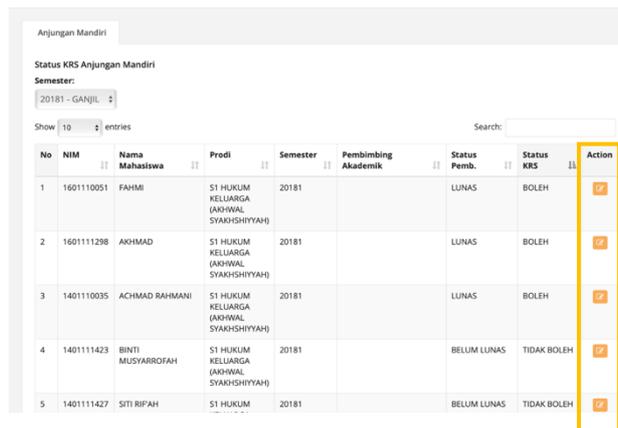


Menu Set Jadwal

5. Status KRS

Pada halaman ini anda dapat melihat dan mengubah status KRS Mahasiswa berdasarkan status pembayaran (LUNAS/BELUM LUNAS) pada semester tertentu untuk setiap mahasiswa.

Status Kartu Rencana Studi Mahasiswa

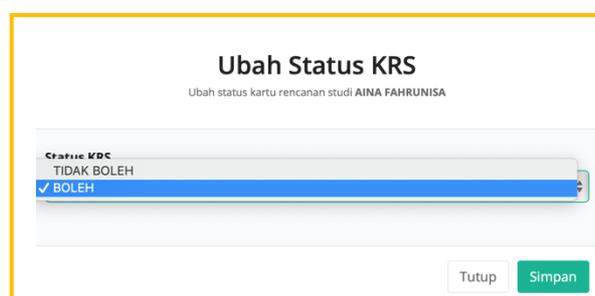


No	NIM	Nama Mahasiswa	Prodi	Semester	Pembimbing Akademik	Status Pemb.	Status KRS	Action
1	1601110051	FAHMI	S1 HUKUM KELUARGA (AKHWAL SYAKHSIYYAH)	20181		LUNAS	BOLEH	
2	160111298	AKHMAD	S1 HUKUM KELUARGA (AKHWAL SYAKHSIYYAH)	20181		LUNAS	BOLEH	
3	1401110035	ACHMAD RAHMANI	S1 HUKUM KELUARGA (AKHWAL SYAKHSIYYAH)	20181		LUNAS	BOLEH	
4	1401111423	BINTI MUSYARROFAH	S1 HUKUM KELUARGA (AKHWAL SYAKHSIYYAH)	20181		BELUM LUNAS	TIDAK BOLEH	
5	1401111427	SITI RIFAH	S1 HUKUM	20181		BELUM LUNAS	TIDAK BOLEH	

Pertama pilih **Semester** untuk menampilkan data dan status KRS pada semester yang dipilih.



Untuk mengubah status KRS klik tombol action berwarna kuning. Pada menu **Ubah Status KRS** anda dapat mengubah status KRS (BOLEH/TIDAK BOLEH) dari mahasiswa yang dipilih kemudian klik **Simpan**.



Ubah Status KRS
Ubah status kartu rencanan studi AINA FAHRUNISA

Status KRS
TIDAK BOLEH
✓ BOLEH

Tutup Simpan

6. ACC KRS

Pada halaman ini anda dapat menyetujui KRS yang diajukan oleh mahasiswa berdasarkan status KRS dan angkatan. Terdapat tombol **ACC SEMUA** untuk menyetujui KRS berdasarkan status KRS dan angkatan mahasiswa.

Status ACC Kartu Rencana Studi Mahasiswa

No	NIM	Nama Mahasiswa	Prodi	Pembimbing	Angkatan	Status	Action
1	0501126770	MUHAMMAD THOHA	S1 PERBANDINGAN MAZHAB		2015	Telah di-ACC	 
2	0501126772	H. MUHAMMAD RIFA'I	S1 PERBANDINGAN MAZHAB		2015	Belum Mengajukan	 
3	0501126773	ABDUL KHAIRINNOOR	S1 PERBANDINGAN MAZHAB		2015	Belum Mengajukan	 
4	0501126778	HERMAWATI	S1 PERBANDINGAN MAZHAB		2015	Belum Mengajukan	 
5	0601127279	AKHMAD ZAKRIN	S1 PERBANDINGAN MAZHAB		2015	Belum Mengajukan	 

Untuk melihat detail KRS dari mahasiswa terdapat tombol action berwarna kuning, pada menu **Detail KRS** anda dapat melihat dan mereset **Data Mata Kuliah** dan **Jadwal Kuliah**.

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Kelas
1	UIN18004	ILMU ALAMIAH DASAR	2	PMZ-18-A
2	UIN18007	BAHASA ARAB	0	PMZ-18-A
3	PMZ18207	PENGANTAR PERBANDINGAN MAZHAB	3	PMZ-18-A
4	PMZ18202	HAK ASASI MANUSIA	2	PMZ-18-A
5	PMZ18206	BAHASA ARAB II	3	PMZ-18-A
6	PMZ18201	FILSAFAT HUKUM ISLAM	2	PMZ-18-A
Total SKS :			12	

Pada tombol **Action** biru, anda dapat melihat data **Registrasi Mata Kuliah** dan **Print KRS** dan **Print Jadwal**.

Keterangan Mata Kuliah:

- Mata Kuliah Universitas
- Mata Kuliah Fakultas
- Mata Kuliah Prodi

Tingkat I	Tingkat II	Tingkat III	Tingkat IV		
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Kelas	Pilih
1	UIN18006	BAHASA INGGRIS	0	PMZ-18-A	<input type="checkbox"/>
2	UIN18007	BAHASA ARAB	0	PMZ-18-A	<input type="checkbox"/>
3	UIN18004	ILMU ALAMIAH DASAR	2	PMZ-18-A	<input type="checkbox"/>
4	UIN18005	BAHASA INDONESIA	2	PMZ-18-A	<input type="checkbox"/>
5	PMZ18201	FILSAFAT HUKUM ISLAM	2	PMZ-18-A	<input type="checkbox"/>
6	PMZ18202	HAK ASASI MANUSIA	2	PMZ-18-A	<input type="checkbox"/>

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Kelas	Pilih
1	UIN18004	ILMU ALAMIAH DASAR	2	PMZ-18-A	<input type="checkbox"/>
2	UIN18007	BAHASA ARAB	0	PMZ-18-A	<input type="checkbox"/>
3	PMZ18207	PENGANTAR PERBANDINGAN MAZHAB	3	PMZ-18-A	<input type="checkbox"/>
4	PMZ18202	HAK ASASI MANUSIA	2	PMZ-18-A	<input type="checkbox"/>
5	PMZ18206	BAHASA ARAB II	3	PMZ-18-A	<input type="checkbox"/>
6	PMZ18201	FILSAFAT HUKUM ISLAM	2	PMZ-18-A	<input type="checkbox"/>
Total SKS :			12		

PERKULIAHAN

1. Presensi Mahasiswa

Pada halaman ini anda dapat melihat data presensi mahasiswa dengan mengetikkan nama mahasiswa yang bersangkutan pada kolom **Mahasiswa**. Data mahasiswa akan ditampilkan berdasarkan mata kuliah, kelas, persentase kehadiran dan jumlah pertemuan.

Data Presensi Mahasiswa

No	Kode	Mata Kuliah	Kelas	Persentase	Pertemuan	Action
1	UIN18005	BAHASA INDONESIA	PMZ-18-A	80%	4/5	
2	UIN18004	ILMU ALAMIAH DASAR	PMZ-18-A	0%	0/0	
3	UIN18007	BAHASA ARAB	PMZ-18-A	0%	0/0	
4	UIN18006	BAHASA INGGRIS	PMZ-18-A	0%	0/0	
5	PMZ18201	FILSAFAT HUKUM ISLAM	PMZ-18-A	0%	0/0	

Untuk melihat detail kehadiran, terdapat tombol **Action** hijau pada sebelah kanan. Pada menu detail kehadiran anda dapat melihat waktu dan status kehadiran serta topik perkuliahan.

Detail Kehadiran

Pertemuan	Tanggal	Topik	Jenis	Status
1	Kamis, 10 Januari 2019 10:00 - 12:00	Perkenalan dan Kontrak Belajar	PERKULIAHAN	Hadir
2	Jumat, 1 Februari 2019 16:00 - 18:00	Materi 1 Tata Bahasa	PERKULIAHAN	Alpha
3	Jumat, 8 Februari 2019 16:00 - 18:00	Persentasi Kelompok 1	PERKULIAHAN	Hadir
4	Jumat, 15 Februari 2019 16:00 - 18:00	Quiz	PERKULIAHAN	Hadir
5	Jumat, 22 Februari 2019 16:00 - 18:00	UTS	UTS	Hadir

Anda juga dapat melihat data presensi berdasarkan kelas dan mata kuliah .

Data Presensi Mahasiswa

No	NIM	Nama Mahasiswa	Persentase	Jumlah Pertemuan	Action
1	170103020103	RINA HAYANI	0%	0/0	

2. Jadwal Kuliah

Pada menu ini anda dapat melihat jadwal mata kuliah pada prodi terkait. Untuk melihat mata kuliah anda dapat mengurutkan dan mengelompokkan berdasarkan **Kelas Mata Kuliah** dan **Hari** serta dapat mencari secara spesifik dengan memasukkan informasi pada kolom **Search**.

Data Jadwal Mata Kuliah

No	Mata Kuliah	Prodi	Kelas	Dosen	Hari	Jam	Ruang
1	UIN18002 - Kewarganegaraan	S1 HUKUM KELUARGA (AKHWAL SYAKHSHIYYAH)	HKL-18-A	MARIANI	Selasa	16:00-18:00	FASYA.2.3
2	UIN18008 - Pengantar Filsafat	S1 HUKUM KELUARGA (AKHWAL SYAKHSHIYYAH)	HKL-18-E	Muhammad Rasyid	Selasa	14:00-16:00	FASYA.3.3

Showing 1 to 2 of 2 entries

Copyright PUSTIPD UIN ANTASARI © 2018

3. Pertemuan Mata Kuliah

Pada menu Pertemuan terdapat data pertemuan mata kuliah dimana admin dapat menambahkan data pertemuan mata kuliah dengan menekan tombol 'Tambah Data' kemudian akan tampil panel seperti di bawah ini

Tambah Pertemuan Baru

Form Cek Ruangan

Kelas: HES-18-A

Matakuliah: UIN 18202 - Kewarganegaraan

Jenis Pertemuan: PERKULIAHAN

Pilih Gedung: PILIH GEDUNG

Pilih Ruang: Pilih Ruang

Pilih Tgl: Masukkan Tanggal Pertemuan

Jam Kuliah: - Pilih jam - s/d - Pilih jam -

Batal Simpan

Setelah mengisi semua data yang ada kemudian menekan tombol 'Simpan' untuk menyimpan data pertemuan yang sudah dibuat. Selain menambahkan data yang baru admin juga dapat

melakukan presensi untuk mahasiswa dalam keadaan tertentu pada tombol absensi yang berada di sebelah kanan setiap data dan akan muncul panel seperti di bawah ini

Absensi UIN 18202 - Kewarganegaraan
Pertemuan / Senin, 04/02/2019 (Ruangan FASYA.2.5 - 08:00-10:00) / 13271 - Firqah Annajiyah Mansyurah

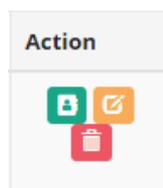
Judul Materi:

Catatan Pertemuan:

Jenis Pertemuan:
PERKULIAHAN

No	NIM	Nama Mahasiswa	Kehadiran					Waktu Tapping
			<input type="checkbox"/>					
<input type="button" value="SUBMIT"/>								

Terdapat juga tombol untuk mengubah data yang ada serta tombol untuk menghapus data yang sudah ada.



4. Aspek Nilai

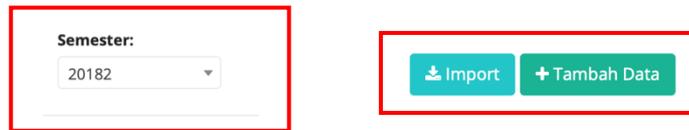
Pada halaman ini memungkinkan kita untuk mengatur data aspek nilai yang digunakan pada UIN Antasari Banjarmasin. Komponen nilai yang digunakan antara lain nilai huruf, bobot nilai, rentang nilai dan status kelulusan untuk nilai tersebut.

Data Aspek Nilai Perkuliahan Mahasiswa

Semester: 20182

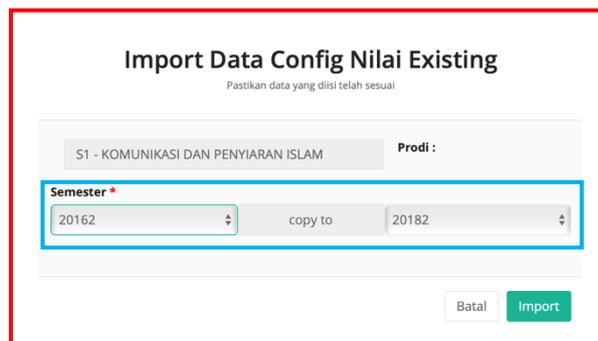
No	Nilai Huruf	Bobot Nilai	Rentang Nilai	Lulus	Action
1	A+	4	90 ≤ 100	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
2	A	3,75	80 ≤ 89,99	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
3	B+	3,5	75 ≤ 79,99	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
4	B	3	70 ≤ 74,99	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
5	C+	2,5	65 ≤ 69,99	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
6	C	2	60 ≤ 64,99	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
7	D+	1,5	55 ≤ 59,99	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
8	D	1	50 ≤ 54,99	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
9	E	0	0 ≤ 49,99	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>

Untuk melihat aspek nilai pada halaman ini, pilih semester yang dikehendaki terlebih dahulu pada kolom pilih semester.



The image shows two UI elements. On the left, a dropdown menu labeled 'Semester:' with '20182' selected. On the right, two buttons: a blue 'Import' button with a download icon and a green '+ Tambah Data' button.

Anda juga dapat mengubah atau menambah komponen nilai dengan meng-klik tombol **Edit** pada bagian bawah, apabila anda ingin menambah data aspek nilai, klik tombol **Action** (hijau) untuk menambahkan indeks nilai. Tombol **Action** (biru) digunakan untuk mengimport atau menyalin data aspek nilai dari semester lain ke semester yang diinginkan kemudian klik import untuk menerapkan.



The image shows a dialog box titled 'Import Data Config Nilai Existing' with the subtitle 'Pastikan data yang diisi telah sesuai'. It contains a form with the following fields: 'S1 - KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM' and 'Prodi :'. Below these is a 'Semester *' section with two dropdown menus. The first dropdown is set to '20162' and the second is set to '20182', with 'copy to' text between them. At the bottom right, there are two buttons: 'Batal' (grey) and 'Import' (green).

1. Nilai

1.1. Nilai Mata Kuliah

Data Komponen nilai mata kuliah berisi komponen penilaian mata kuliah beserta bobot dari mata kuliah tersebut, pada menu ini akan ditampilkan table komponen beserta bobot dari setiap mata kuliah, admin dapat melakukan penambahan komponen Nilai Mata Kuliah serta mengubah data komponen nilai mata kuliah

The screenshot shows a form with three dropdown menus: 'Filter Prodi' (S1 - HUKUM KELUARGA (AKHWAL SYAKHSHI)), 'Kelas' (HKL-18-A), and 'Matkul' (UIN18002 - Kew). A green '+ Tambah Data' button is on the right. Below the form is a table with columns 'No', 'Komponen', 'Bobot (%)', and 'Hapus'. The table is empty, displaying 'Tidak ada data!'. An orange 'EDIT' button is centered below the table.

Pertama-tama dengan memilih Prodi kemudian kelas lalu matkul kemudian menekan tombol 'Edit' kemudian tombol 'Tambah Data' untuk menambahkan komponen Nilai Mata Kuliah

The screenshot shows the same form as above, but the 'Komponen' column in the table now contains an empty input field. A blue 'SIMPAN' button is centered below the table.

Setelah itu akan terbuka kolom untuk mengisi data, setelah mengisi data komponen serta bobotnya kemudian tekan tombol 'SIMPAN' untuk menyimpan data tersebut maka data akan tersimpan seperti gambar di bawah ini

The screenshot shows the same form as above, but the 'Komponen' column now contains the text 'Pemahaman' and the 'Bobot (%)' column contains the value '30'. An orange 'EDIT' button is centered below the table.

Selain itu juga terdapat tombol hapus yang berada di bagian kanan setiap data dimana untuk melakukan penghapusan data harus menekan tombol 'Edit' terlebih dahulu kemudian menekan tombol hapus.

1.2. Input Nilai

Menu input nilai berfungsi untuk melakukan penginputan nilai atau mengolah data nilai dari beberapa prodi

Data Input Nilai Mahasiswa

Semester: 20182 Filter Prodi: S1 - HUKUM EKONOMI SYARIAH (MUAMALAH) Filter Kelas: Pilih Kelas

Show 10 entries Search:

No	Kode MK	Mata Kuliah	Kelas	Dosen	SKS	Sem	Status	Action
1	FSY 18004	Fikih	HES-18-A	Abdul Hafiz Sairazi	3	2	UNPUBLISHED	
2	FSY 18004	Fikih	HES-18-B	Abdul Hafiz Sairazi	3	2	UNPUBLISHED	
3	FSY 18005	Ilmu tauhid	HES-18-A	H. Nuril Khasyi'in	2	2	UNPUBLISHED	
4	FSY 18005	Ilmu tauhid	HES-18-B	H. Nuril Khasyi'in	2	2	UNPUBLISHED	
5	FSY 18007	Sejarah Hukum Islam	HES-18-A	Tuti Hasanah	2	2	UNPUBLISHED	

Dengan menekan tombol aksi di bagian paling kanan maka admin dapat mengakses data nilai dari mahasiswa dimana bisa menambahkan atau merubah nilai yang sudah ada. Ketika menekan tombol aksi maka akan diarahkan pada laman di bawah ini

Input Nilai Mata Kuliah FSY 18004 - Fikih - Kelas : HES-18-A - Dosen :

STATUS: BELUM DIPUBLISH

Terdapat tombol 'Eksport' mengambil data yang sudah ada untuk dikelola secara online, selanjutnya tombol 'Edit' untuk mengubah data yang sudah ada kemudian berubah jadi tombol 'Simpan' seperti gambar di bawah ini untuk menyimpan perubahan yang telah dilakukan

STATUS: BELUM DIPUBLISH

Selanjutnya tombol 'Publish' untuk meng-update semua perubahan yang sudah dilakukan.

1.3. Nilai Mahasiswa

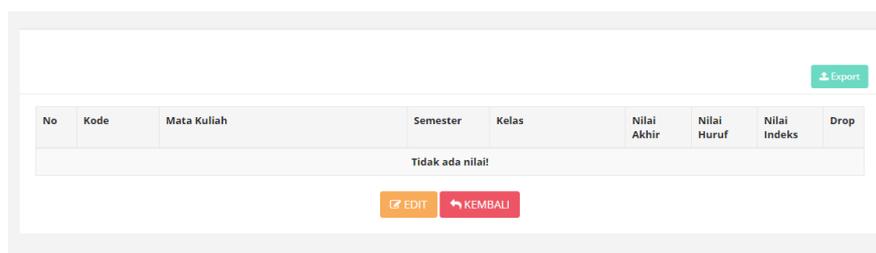
Nilai mahasiswa dapat dikelola oleh admin fakultas dengan mengakses menu **KHS>Nilai>Nilai Mahasiswa**, maka akan muncul laman seperti di bawah ini,



No	NIM	Nama Lengkap	Kelas	Prodi	Action
1	0501126770	MUHAMMAD THOHA		S1 PERBANDINGAN MAZHAB	
2	0501126772	H. MUHAMMAD RIFA'I		S1 PERBANDINGAN MAZHAB	
3	0501126773	ABDUL KHAIRINNOOR		S1 PERBANDINGAN MAZHAB	
4	0501126778	HERMAWATI		S1 PERBANDINGAN MAZHAB	

Pada laman tersebut terdapat tombol edit untuk mengelolah data mahasiswa yang sudah ada ketika menekan tombol edit tersebut maka akan muncul panel seperti di bawah ini

Detail Nilai 0501126770 - MUHAMMAD THOHA



No	Kode	Mata Kuliah	Semester	Kelas	Nilai Akhir	Nilai Huruf	Nilai Indeks	Drop
Tidak ada nilai!								

Admin dapat melakukan edit data nilai mahasiswa yang ada dengan menekan tombol 'Edit' serta dapat menyimpan data nilai secara offline dengan menekan tombol 'Import' maka data nilai akan ter-download.