Banjarmasin……….. /…..…..../2021

Perihal: Perubahan data Mahasiswa

Kepada,
Yth. Kepala Unit Teknologi Informasi dan Pangkalan Data

UIN Antasari Banjarmasin

di Tempat

Dengan Hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ……………………………….

Tempat/Tanggal Lahir : ……………………………….

NIM : ……………………………….

Program Studi : ……………………………….

Fakultas : ……………………………….

Tahun Masuk & Lulus : ………………/……………… (jika sudah lulus)

Mengajukan permohonan kepada Bapak/Ibu untuk melakukan perubahan data mahasiswa/i pada **PDDikti,** yaitu:

Data sebelum dilakukan perubahan : ……………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………….

Di rubah menjadi : ……………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………….

Sebagai bahan pendukung dengan ini saya lampirkan:

1. Scan KTP
2. Scan Kartu Mahasiswa
3. Scan Akta Lahir
4. Scan Ijazah Pendidikan Terakhir

Demikian permohonan ini saya ajukan, atas perhatian Bapak/Ibu saya ucapkan terimakasih.

 Hormat saya

 TTD

 (Nama Lengkap)