

BUKU PANDUAN PENGGUNAAN

# **APLIKASI LAPORAN/BEBAN KERJA DOSEN (B K D)**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) ANTASARI  
BANJARMASIN**

v.1.0 2021

**DAFTAR ISI**

## DAFTAR ISI

Bab I. PENDAHULUAN .....	3
1.1. Pengenalan Sistem .....	3
1.2. Ruang Lingkup Sistem .....	3
1.3. Spesifikasi Sistem .....	3
BAB II. MEMULAI APLIKASI	
2.1. Memulai Aplikasi BKD .....	4
2.2. Halaman Dashboard .....	5
2.3. Halaman Identitas .....	6
2.4. Halaman Pengaturan .....	11
2.5. Halaman Kinerja Bidang .....	14
2.6. Halaman Rencana dan Laporan .....	34
2.7. Halaman Kesimpulan .....	35
2.8. Halaman Hasil Penilaian .....	36
2.9. Menu Unduh Pedoman BKD .....	39
2.10. Menu Keluar .....	40

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Pengenalan Sistem**

Sistem Aplikasi Beban Kerja Dosen (BKD) Online adalah aplikasi yang digunakan untuk pengisian data kinerja dosen yang dilakukan setiap semester sebagai penunjang dalam evaluasi pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi.

### **1.2. Ruang Lingkup Sistem**

Sistem Aplikasi BKD Online ini dibangun dengan platform dasar berbasis web sehingga tidak ada syarat khusus spesifikasi komputer/laptop/smartphone yang dibutuhkan, kecuali komputer/laptop/ smartphone harus mempunyai browser (mozilla firefox/google chrome/opera/safari,dll) dan terkoneksi dengan jaringan internet.

### **1.3. Spesifikasi Sistem**

Link Utama : <https://bkd.uin-antasari.ac.id>

Perangkat : Komputer / Laptop / Smartphone

Koneksi Internet : Ya

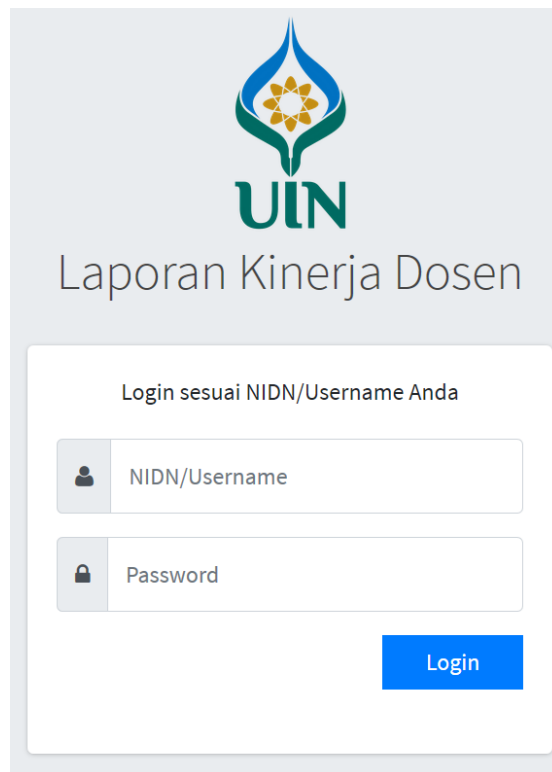
Browser : Mozilla Firefox / Google Chrome / Opera / Safari / dll

## BAB II

### MEMULAI APLIKASI

#### 2.1. Memulai Aplikasi BKD

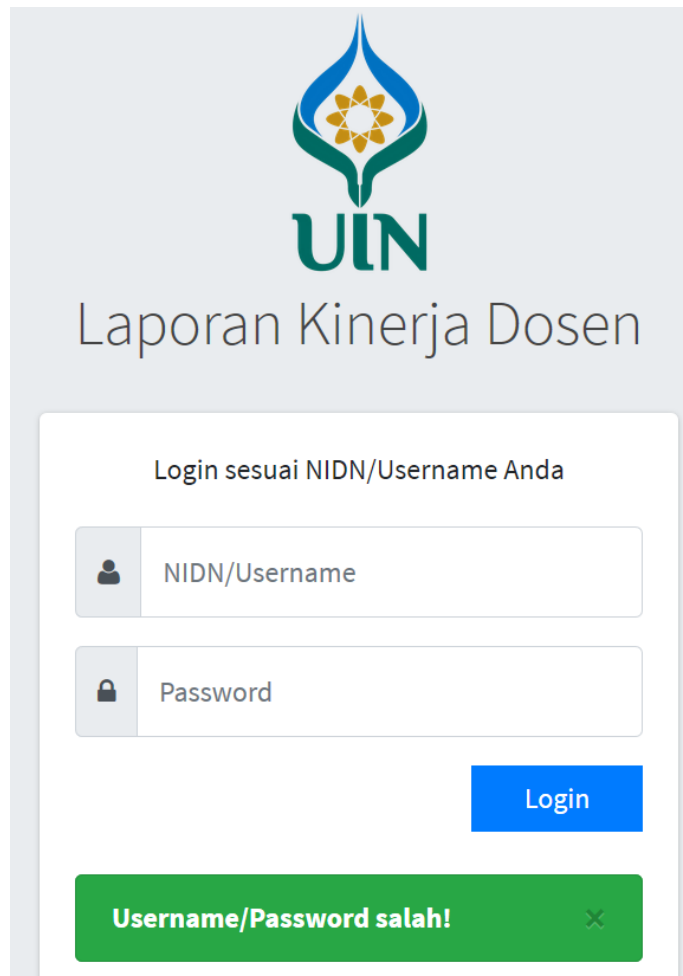
Untuk memulai aplikasi BKD buka browser kemudian ketik pada **address bar** laman <https://bkd.uin-antasari.ac.id>, sehingga tampil halaman Login seperti di bawah ini.



The image shows a login interface for the UIN application. At the top center is the UIN logo, which consists of a stylized blue and green flame-like shape with a yellow sunburst in the center, and the letters 'UIN' in green below it. Underneath the logo is the text 'Laporan Kinerja Dosen'. Below this is a white login form with a light gray border. Inside the form, the text 'Login sesuai NIDN/Username Anda' is centered. There are two input fields: the first is labeled 'NIDN/Username' and has a person icon on the left; the second is labeled 'Password' and has a lock icon on the left. A blue button with the text 'Login' is positioned to the right of the password field.

Gambar 1. Halaman Login

Isi sesuai dengan **NIDN** dan **Password** Anda, apabila NIDN dan Password salah maka akan tampil informasi Username/Password salah.

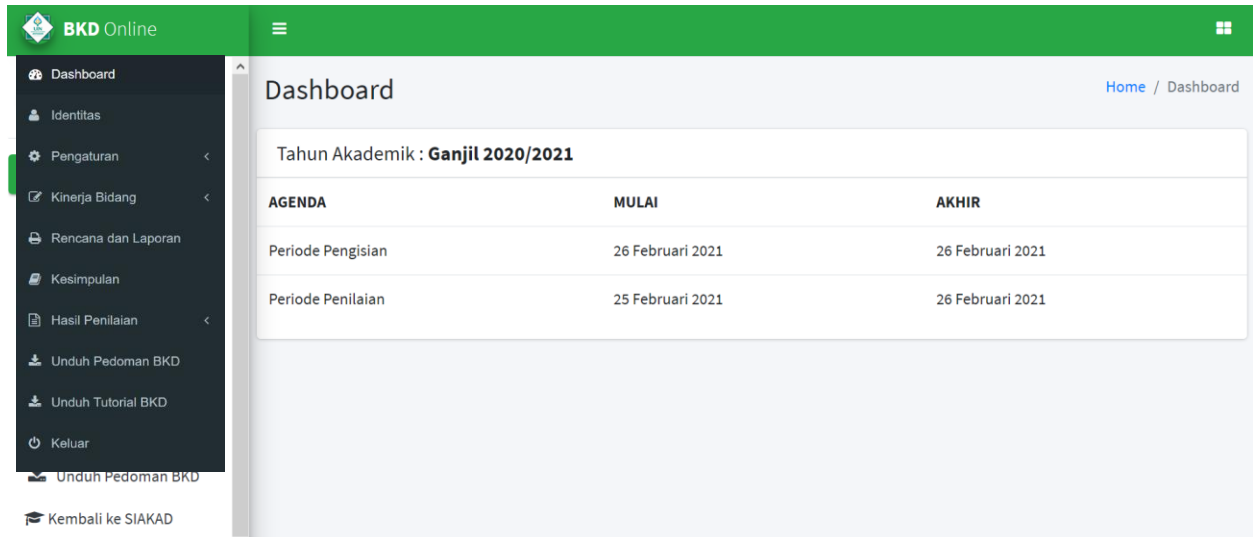


Gambar 2. Halaman Login Username/Password salah.

Tetapi apabila NIDN dan Password benar maka akan masuk ke halaman Dashboard BKD.

## 2.2. Halaman Dashboard

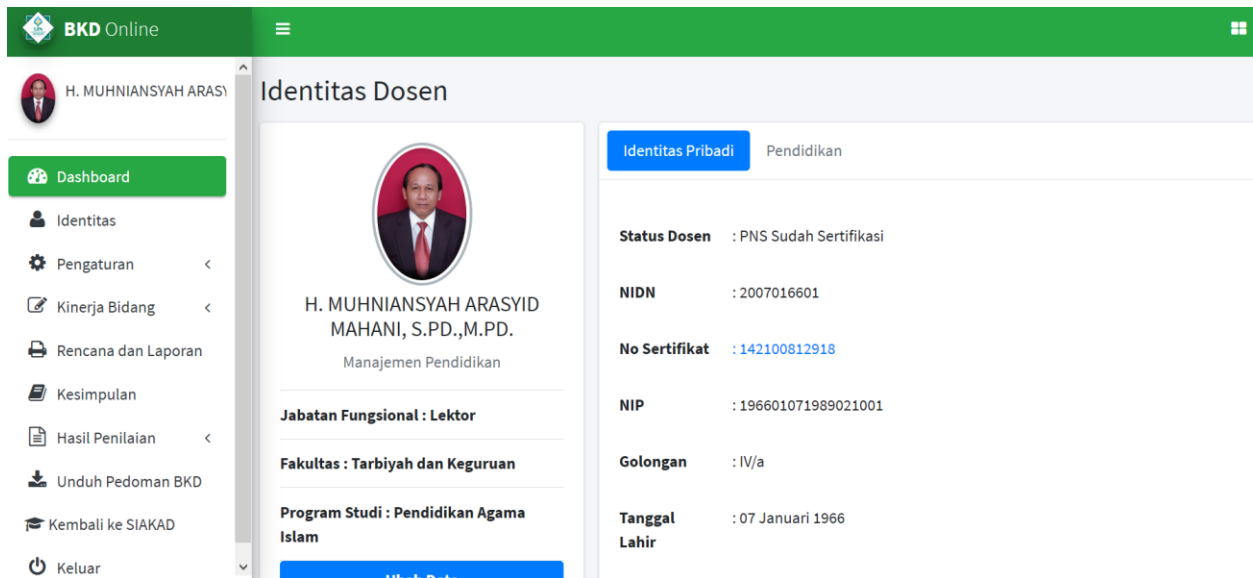
Pada halaman Dashboard terdapat informasi agenda BKD, yaitu tahun akademik, periode pengisian dan periode penilaian.



Gambar 3. Halaman Dashboard.

### 2.3. Halaman Identitas

Pada halaman ini terdapat informasi Identitas dan Pendidikan Dosen.



Gambar 4. Halaman Identitas

Untuk melengkapi data atau mengubah data klik tombol **Ubah Data**, maka akan tampil pengisian data dosen seperti gambar di bawah ini.

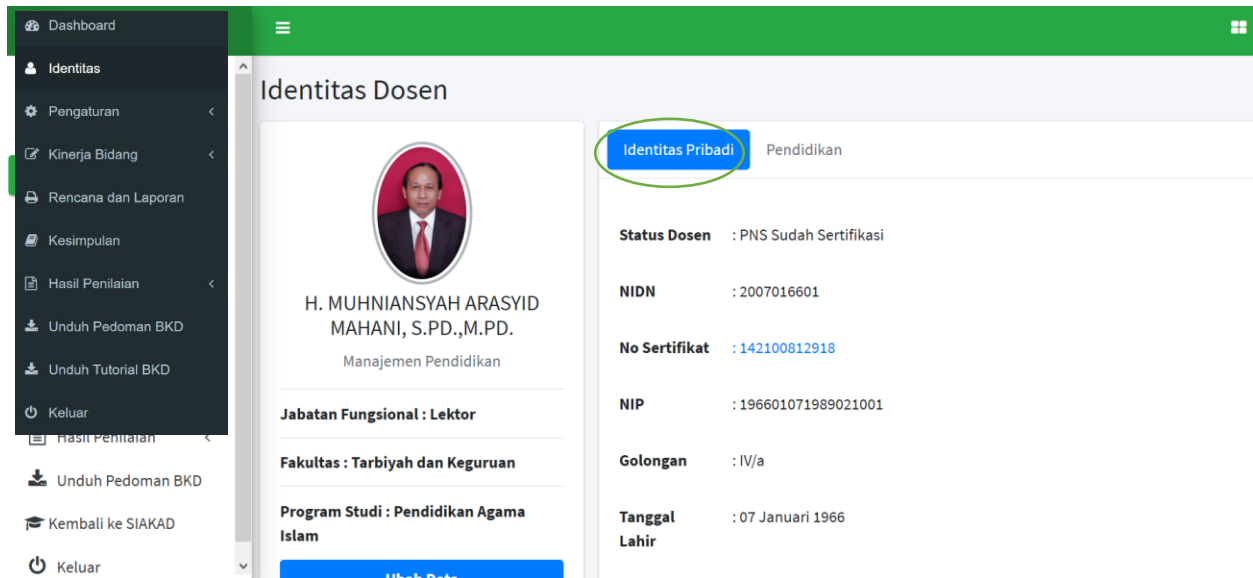
The screenshot shows a web interface for editing a lecturer's identity. At the top, there is a green header with a menu icon on the left and a window icon on the right. Below the header, the title 'Identitas Dosen' is displayed. Underneath, there is a 'Ubah Data' button. The form contains several fields: 'Status Dosen' is a dropdown menu with 'PNS Sudah Sertifikasi' selected; 'NIDN' is a text input with '2007016601'; 'NIP' is a text input with '196601071989021001'; 'No Sertifikat' is a text input with '142100812918' and a link to a WhatsApp image; 'Nama' is a text input with 'H. MUHNIANSYAH ARASYID MAHANI, S.PD.,M.PD.'; 'Gelar Depan' and 'Gelar Belakang' are empty text inputs; 'Fakultas' is a dropdown menu with 'Tarbiyah dan Keguruan' selected; and 'Program Studi' is a dropdown menu with 'S1-Pendidikan Agama Islam' selected. There is also a 'Browse...' button for uploading a file, with the text 'No file selected.' next to it.

Gambar 5. Halaman Ubah data Dosen.

Isi data dengan lengkap, pastikan data yang diisi sudah benar kemudian klik tombol **Simpan** untuk melakukan perubahan data dan menyimpan data yang sudah diisi atau klik tombol **Batal** untuk membatalkan proses perubahan data.

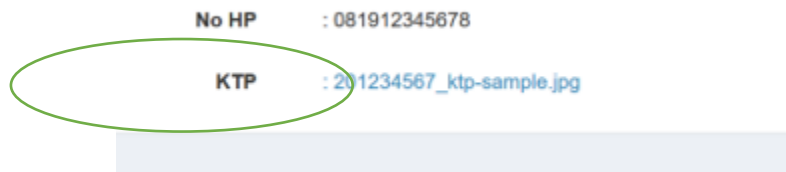
**Catatan:**

Untuk upload foto wajib menggunakan file foto **jpeg/jpg/png**, dan untuk upload file pendukung dapat menggunakan file jpeg/jpg/pdf dengan ukuran maksimal **1,5 mb**.



Gambar 6. Halaman Identitas pada tab Identitas Pribadi.

Untuk melihat hasil perubahan data pada halaman Identitas klik tab **Identitas Pribadi**.



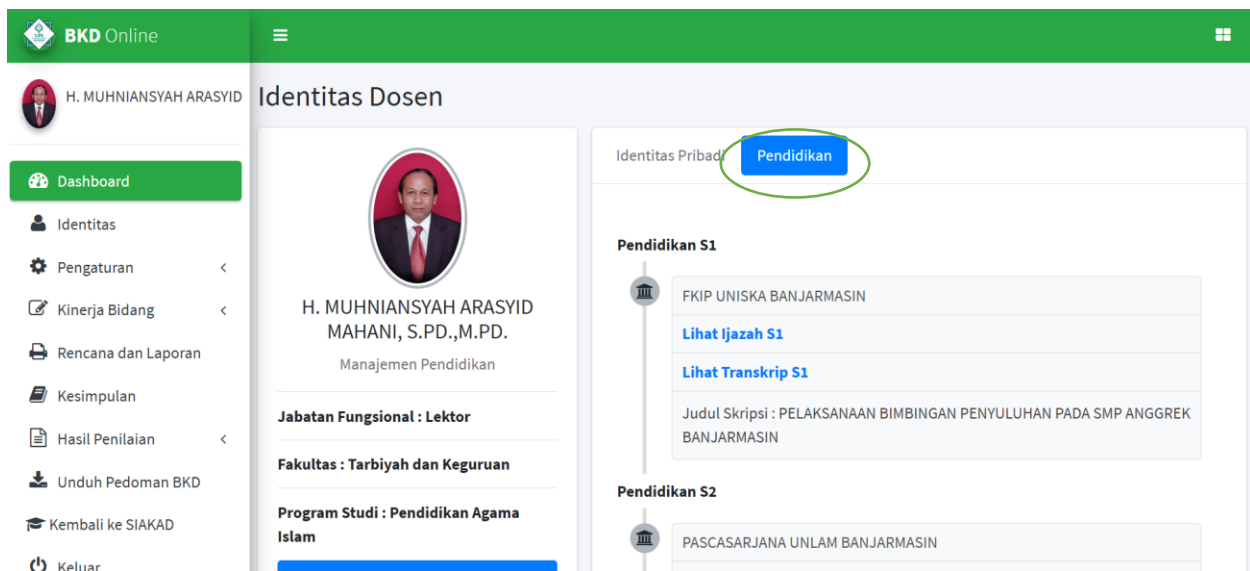
Gambar 7. Informasi KTP.

Untuk melihat file hasil *upload*, klik pada informasi isian data. Pada contoh gambar 7 bisa melihat file KTP yang sudah di upload.





Gambar 8. Contoh KTP.



Gambar 9. Halaman Identitas pada tab Pendidikan.

Untuk melihat hasil perubahan data Pendidikan pada halaman Identitas klik tab **Pendidikan**. Untuk melihat berkas/file hasil *upload* klik pada informasi file. Sebagai contoh pada keterangan Pendidikan S1 klik tulisan Lihat Ijazah S1, maka akan tampil file ijazah s1 yang sudah tersimpan di aplikasi.

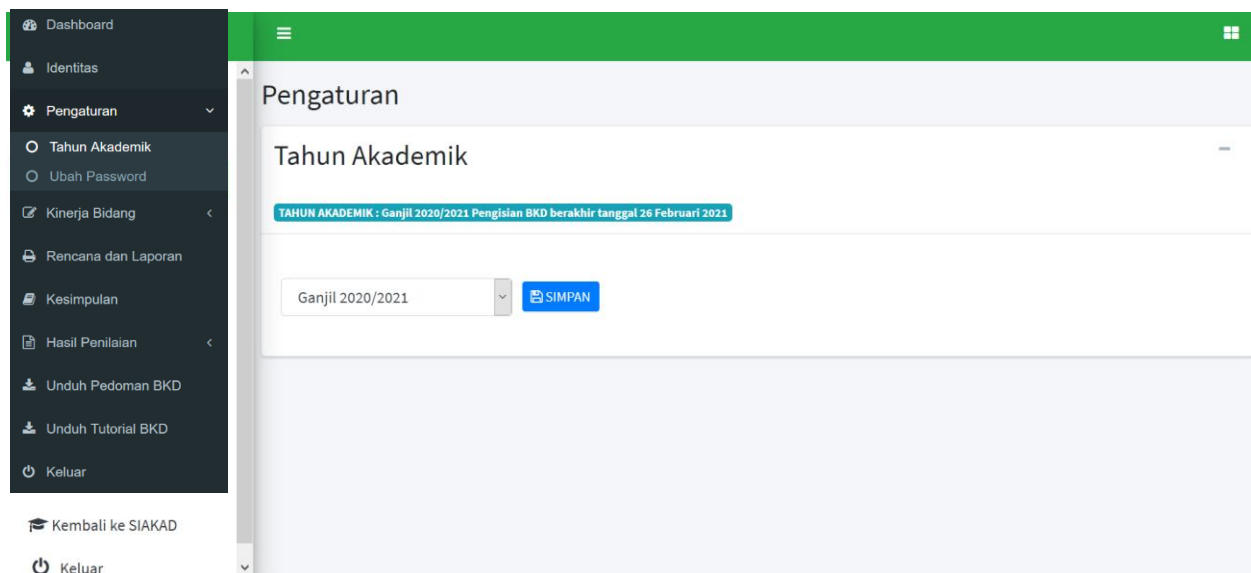


Gambar 10. Contoh Ijazah S1.

## 2.4. Halaman Pengaturan

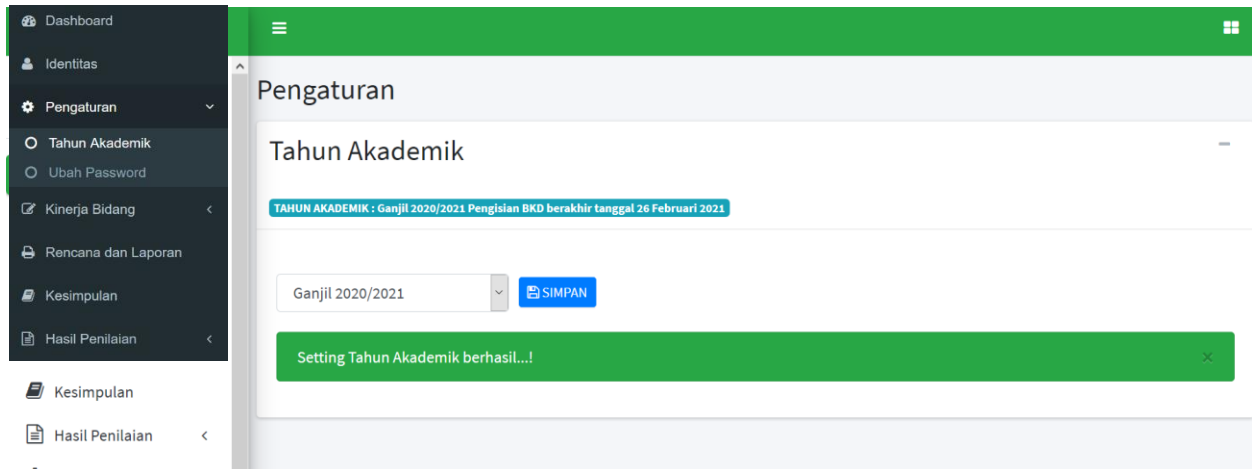
Pada halaman ini terdapat 2 (dua) submenu yaitu submenu **Tahun Akademik** dan submenu **Ubah Password**.

### 2.4.1. Halaman Pengaturan Tahun Akademik.



Gambar 11. Halaman Pengaturan submenu Tahun Akademik.

Pada halaman pengaturan tahun akademik digunakan untuk mengatur tahun akademik aktif pada aplikasi BKD. Pada kotak pilihan tahun akademik pilih tahun akademik yang diinginkan, kemudian klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data tahun akademik. Proses simpan berhasil maka akan tampil informasi Setting Tahun Akademik Berhasil.



Gambar 12. Setting Tahun Akademik Berhasil.

**Catatan:**

- Pengaturan Tahun Akademik wajib diisi sebelum melakukan pengisian data BKD.
- Informasi semua data pada aplikasi akan ditampilkan sesuai dengan pengaturan tahun akademik aktif pada aplikasi. Sehingga apabila tahun akademik yang aktif adalah semester ganjil tahun 2020 maka data yang ditampilkan pada aplikasi sesuai dengan semester ganjil tahun 2020.

## 2.4.2. Halaman Pengaturan Ubah Password.

The screenshot shows the 'Ubah Password Pengguna' form in the BKD Online application. The form is titled 'Pengaturan' and 'Ubah Password Pengguna'. It contains three input fields: 'Nama Pengguna' with the value '2007016601' and a message 'Nama Pengguna tidak dapat di ubah.', 'Password Lama', and 'Password Baru'. A blue 'UBAH' button is at the bottom right.

Gambar 13. Halaman Pengaturan Ubah Password.

Pada halaman ini digunakan untuk mengubah password login aplikasi BKD. Terdapat informasi Nama Pengguna, Password lama dan Password baru. Untuk mengubah password isi Password Lama dan Password Baru, kemudian klik tombol **Ubah** untuk melakukan perubahan password dan menyimpan perubahan.

The screenshot shows the 'Ubah Password Pengguna' form in the BKD Online application. A green message bar at the top says 'Ubah Password berhasil...'. The 'Nama Pengguna' field contains '2012345678' with the message 'Nama Pengguna tidak dapat di ubah.'. The 'Password Lama' and 'Password Baru' fields are empty. A blue 'Ubah' button is at the bottom left.

Gambar 14. Tampilan informasi Ubah Password berhasil.

## 2.5. Halaman Kinerja Bidang.


### 2.5.1. Halaman Kinerja Bidang Pendidikan.

Pada halaman ini digunakan untuk mengisi data kinerja bidang pendidikan, yang pengisiannya sesuai dengan aturan atau pedoman pengisian BKD yang berlaku.

Opsi	No	Jenis Kegiatan	Beban Kerja		Masa Penugasan	Kinerja		Rekomendasi
			Bukti Penugasan	SKS		Bukti Dokumen	SKS	
 	1	18-A - PAI18125 Supervisi Pendidikan	SK Mengajar Dosen Tetap PNS (Ganjil 2020-2021) <b>Berkas :</b> <a href="#">dokumen ke 1</a>	2	1 Semester	RPS, Daftar Nilai dan Daftar Presensi <b>Berkas :</b> <a href="#">dokumen ke 1</a> <a href="#">dokumen ke 2</a> <a href="#">Link URL</a>	2	SELESAI

Gambar 15. Halaman Kinerja Bidang Pendidikan.

Untuk melakukan pengisian data kinerja bidang Pendidikan klik tombol **Tambah**, maka akan tampil halaman pengisian data seperti di bawah ini.

Kinerja Bidang Pendidikan 

Tambah Bidang Pendidikan - x

**Jenis Kegiatan**

**Bukti Penugasan**   
 SK Mengajar-PAI.pdf  
  
 Tipe file jpg/pdf, maks 1.5 mb  
  
 File berdasarkan Bidang dan Tahun Akademik

**SKS Beban**

**Masa Penugasan**

**Bukti Dokumen**   
 Nilai Absensi-PAI-A.pdf  
 RPS PAI A.pdf  
  
 Tipe file jpg/pdf, maks 1.5 mb  
  
 Isilah dengan URL (contoh http://www.url.com?id=100)

**SKS Kinerja**

**Rekomendasi**

Gambar 16. Halaman Tambah Data Bidang Pendidikan

Isi data dengan lengkap dan sesuai dengan pedoman BKD yang berlaku, pastikan data yang diisi sudah benar, klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data atau klik tombol **Batal** untuk membatalkan penyimpanan data. Simpan data berhasil maka tampil hasil pengisian data seperti di bawah ini.

## Kinerja Bidang Pendidikan ?

Tahun Akademik: Ganjil 2020/2021 - x

+ Tambah

Ops	No	Jenis Kegiatan	Beban Kerja		Masa Penugasan	Kinerja		Rekomendasi
			Bukti Penugasan	SKS		Bukti Dokumen	SKS	
 	1	Mengajar Pendidikan Agama Islam Kelas A	SK mengajar <b>Berkas :</b> <a href="#">dokumen ke 1</a>	3	1 Semester	RPS, Jurnal Perkuliahan, Presensi dan Nilai PAI kelas A <b>Berkas :</b> <a href="#">dokumen ke 1</a> <a href="#">dokumen ke 2</a>	3	SELESAI

Gambar 17. Tampilan Hasil Pengisian Data Kinerja Bidang Pendidikan.

Beban Kerja		Masa Penugasan	Kinerja	
Bukti Penugasan	SKS		Bukti Dokumen	SKS
SK mengajar <b>Berkas :</b> <a href="#">dokumen ke 1</a>	3	1 Semester	RPS, Jurnal Perkuliahan, Presensi dan Nilai PAI kelas A <b>Berkas :</b> <a href="#">dokumen ke 1</a> <a href="#">dokumen ke 2</a>	3

Gambar 18. Informasi File Hasil Upload.





Untuk melihat hasil upload file pada beban kerja dan kinerja klik link tulisan dokumen ke.

Untuk pengisian data kembali klik tombol Tambah, kemudian lakukan pengisian data seperti perintah sebelumnya.

Kinerja Bidang Pendidikan ⓘ

Tahun Akademik: Ganjil 2020/2021

+ Tambah

Opsi	No	Jenis Kegiatan	Beban Kerja		Masa Penugasan	Kinerja		Rekomendasi
			Bukti Penugasan	SKS		Bukti Dokumen	SKS	
 	1	Mengajar Pendidikan Agama Islam Kelas A	SK mengajar <b>Berkas :</b> <a href="#">dokumen ke 1</a>	3	1 Semester	RPS, Jurnal Perkuliahan, Presensi dan Nilai PAI kelas A <b>Berkas :</b> <a href="#">dokumen ke 1</a> <a href="#">dokumen ke 2</a>	3	SELESAI
 	2	Mengajar Pendidikan Agama Islam Kelas B	SK Mengajar <b>Berkas :</b> <a href="#">dokumen ke 1</a>	3	1 Semester	RPS, Nilai dan Presensi <b>Berkas :</b> <a href="#">dokumen ke 1</a> <a href="#">dokumen ke 2</a>	3	SELESAI

Gambar 19. Tampilan Hasil Pengisian Data Kinerja Bidang Pendidikan.

Untuk mengubah data atau apabila terjadi kesalahan dalam pengisian data dapat dilakukan perubahan data dengan cara klik tombol **Ubah** pada kolom Opsi (gambar 17), maka akan tampil halaman untuk melakukan perubahan data.

Kinerja Bidang Pendidikan ⓘ

Ubah Bidang Pendidikan

**Jenis Kegiatan** Mengajar Pendidikan Agama Islam Kelas B

**Bukti Penugasan** SK Mengajar

[2012345678\\_SK Mengajar-PAI.pdf](#)

No file selected.

-Gunakan File Sebelumnya-

File berdasarkan Bidang dan Tahun Akademik

**SKS Beban** 3

**Masa Penugasan** 1 Semester



**Bukti Dokumen** ⓘ

RPS, Nilai dan Presensi Kelas B

2012345678\_Nilai Absensi-PAI-B.pdf ⓘ

2012345678\_RPS PAI A.pdf ⓘ

**Browse...** No file selected.

URL

Isilah dengan URL (contoh http://www.url.com?id=100)

**SKS Kinerja** 3

**Rekomendasi** SELESAI

**Simpan** **Batal**

Gambar 20. Halaman Ubah Data Kinerja Bidang Pendidikan.

Isi data sesuai dengan perubahan data kemudian klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data atau klik tombol **Batal** untuk membatalkan perubahan data.







Gambar 21. Informasi file upload.

Untuk menghapus file pendukung yang sudah pernah di upload klik tombol (X) sebelah kanan pada nama file.

Kinerja Bidang Pendidikan ⓘ

Tahun Akademik: Ganjil 2020/2021

+ Tambah

Opsi	No	Jenis Kegiatan	Beban Kerja		Masa Penugasan	Kinerja		Rekomendasi
			Bukti Penugasan	SKS		Bukti Dokumen	SKS	
 	1	Mengajar Pendidikan Agama Islam Kelas A	SK mengajar <b>Berkas :</b> dokumen ke 1	3	1 Semester	RPS, Jurnal Perkuliahan, Presensi dan Nilai PAI kelas A <b>Berkas :</b> dokumen ke 1 dokumen ke 2	3	SELESAI
 	2	Mengajar Pendidikan Agama Islam Kelas B	SK Mengajar <b>Berkas :</b> dokumen ke 1	3	1 Semester	RPS, Nilai dan Presensi Kelas B <b>Berkas :</b> dokumen ke 1 dokumen ke 2	3	SELESAI





Gambar 22. Tampilan Hasil Pengisian Data Kinerja Bidang Pendidikan.

Untuk menghapus isian kinerja bidang Pendidikan klik tombol **Hapus** (gambar 22), maka akan tampil konfirmasi hapus data seperti gambar di bawah.

Kinerja Bidang Pendidikan ⓘ

Tahun Akademik: Ganjil 2020/2021

+ Tambah

Opsi	No	Jenis Kegiatan	Beban Kerja		Masa Penugasan	Kinerja		Rekomendasi
			Bukti Penugasan	SKS		Bukti Dokumen	SKS	
 	1	Mengajar Pendidikan Agama Islam Kelas A	SK mengajar <b>Berkas :</b> dokumen ke 1	3	1 Semester	RPS, Jurnal Perkuliahan, Presensi dan Nilai PAI kelas A <b>Berkas :</b> dokumen ke 1 dokumen ke 2	3	SELESAI
 	2	Mengajar Pendidikan Agama Islam Kelas B	SK Mengajar <b>Berkas :</b> dokumen ke 1	3	1 Semester	RPS, Nilai dan Presensi Kelas B <b>Berkas :</b> dokumen ke 1 dokumen ke 2	3	SELESAI

**Konfirmasi**

Yakin akan menghapus data ?

Gambar 23. Tampilan Konfirmasi Hapus Data Kinerja Bidang Pendidikan.

Klik tombol **Ya** untuk melanjutkan hapus data, klik tombol **Tidak** untuk membatalkan penghapusan.

Kinerja Bidang Pendidikan ?

Tahun Akademik: Ganjil 2020/2021

+ Tambah

Opsi	No	Jenis Kegiatan	Beban Kerja		Masa Penugasan	Kinerja		Rekomendasi
			Bukti Penugasan	SKS		Bukti Dokumen	SKS	
	1	Mengajar Pendidikan Agama Islam Kelas A	SK mengajar <b>Berkas :</b> <a href="#">dokumen ke 1</a>	3	1 Semester	RPS, Jurnal Perkuliahan, Presensi dan Nilai PAI kelas A <b>Berkas :</b> <a href="#">dokumen ke 1</a> <a href="#">dokumen ke 2</a>	3	SELESAI

Gambar 24. Tampilan Hasil Pengisian Data Kinerja Bidang Pendidikan.

## 2.5.2. Halaman Kinerja Bidang Penelitian.

Pada halaman ini digunakan untuk mengisi data kinerja bidang penelitian, yang pengisiannya sesuai dengan aturan atau pedoman pengisian BKD yang berlaku.

BKD Online

H. MUHNIANSYAH ARAS

Kinerja Bidang Penelitian ?

Tahun Akademik : Ganjil 2020/2021

+ Tambah

Opsi	No	Jenis Kegiatan	Beban Kerja		Masa Penugasan	Kinerja		Rekomendasi
			Bukti Penugasan	SKS		Bukti Dokumen	SKS	
	1	Menulis buku Dasar-Dasar Administrasi Pendidikan Untuk Perguruan Tinggi	Surat Keterangan dari LP2M <b>Berkas :</b> <a href="#">dokumen ke 1</a>	1	1 Tahun	link file buku daring dan ISBN buku <b>Berkas :</b> <a href="#">dokumen ke 1</a> <a href="#">Link URL</a>	1	SELESAI

Gambar 25. Halaman Kinerja Bidang Penelitian.

Untuk melakukan pengisian data kinerja bidang penelitian klik tombol **Tambah**, maka akan tampil halaman pengisian data seperti di bawah ini.

The screenshot shows a web form titled "Kinerja Bidang Penelitian" with a sub-header "Tambah Bidang Penelitian". The form contains several input fields and buttons:

- Jenis Kegiatan**: A text input field.
- Bukti Penugasan**: A file upload area with a "Browse..." button, "No file selected." text, and a note "Tipe file jpg/pdf, maks 1.5 mb". Below it is a dropdown menu with the selected option "-Gunakan File Sebelumnya-". A note below the dropdown says "File berdasarkan Bidang dan Tahun Akademik".
- SKS Beban**: A numeric input field with the value "0.00" and a spinner control.
- Masa Penugasan**: A dropdown menu with the selected option "-Pilih Masa Penugasan-".
- Bukti Dokumen**: A file upload area with a "Browse..." button, "No file selected." text, and a note "Tipe file jpg/pdf, maks 1.5 mb". Below it is a text input field with the value "URL" and a note "Isilah dengan URL (contoh http://www.url.com?id=100)".
- SKS Kinerja**: A numeric input field with the value "0.00" and a spinner control.
- Rekomendasi**: A dropdown menu with the selected option "-Pilih Rekomendasi-".

At the bottom left of the form, there are two buttons: "Simpan" (Save) and "Batal" (Cancel).

Gambar 26. Halaman Tambah Data Bidang Penelitian

Isi data dengan lengkap dan sesuai dengan pedoman BKD yang berlaku, pastikan data yang diisi sudah benar, klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data atau klik tombol **Batal** untuk membatalkan penyimpanan data. Simpan data berhasil maka tampil hasil pengisian data seperti di bawah ini.

Kinerja Bidang Penelitian ⓘ

Tahun Akademik : Ganjil 2020/2021

+ Tambah

Ops	No	Jenis Kegiatan	Beban Kerja		Masa Penugasan	Kinerja		Rekomendasi
			Bukti Penugasan	SKS		Bukti Dokumen	SKS	
	1	Menulis Jurnal	Jurnal Berkas :	2	1 Tahun	Link Jurnal Berkas : Link URL	2	SELESAI

Gambar 27. Tampilan Hasil Pengisian Data Kinerja Bidang Penelitian.

Beban Kerja		Masa Penugasan	Kinerja
Bukti Penugasan	SKS		Bukti Dokumen
Jurnal Berkas :	2	1 Tahun	Link Jurnal Berkas : Link URL

Gambar 28. Informasi File Hasil Upload.

Untuk melihat hasil upload file pada beban kerja dan kinerja klik link tulisan **dokumen ke/link URL**.

Untuk pengisian data kembali klik tombol **Tambah**, kemudian lakukan pengisian data seperti perintah sebelumnya.

Untuk mengubah data atau apabila terjadi kesalahan dalam pengisian data dapat dilakukan perubahan data dengan cara klik tombol **Ubah** pada kolom Ops (gambar 27), maka akan tampil halaman untuk melakukan perubahan data.

### Kinerja Bidang Penelitian ?

#### Ubah Bidang Penelitian

**Jenis Kegiatan**

**Bukti Penugasan**   
 Manual New(1).pdf  
  
  
File berdasarkan Bidang dan Tahun Akademik

**SKS Beban**

**Masa Penugasan**

**Bukti Dokumen**   
 No file selected.  
  
Isilah dengan URL (contoh http://www.url.com?id=100)

**SKS Kinerja**

**Rekomendasi**

Gambar 29. Halaman Ubah Data Kinerja Bidang Penelitian.

Isi data sesuai dengan perubahan data kemudian klik tombol Simpan untuk menyimpan data atau klik tombol Batal untuk membatalkan perubahan data.

Kinerja Bidang Penelitian ⓘ

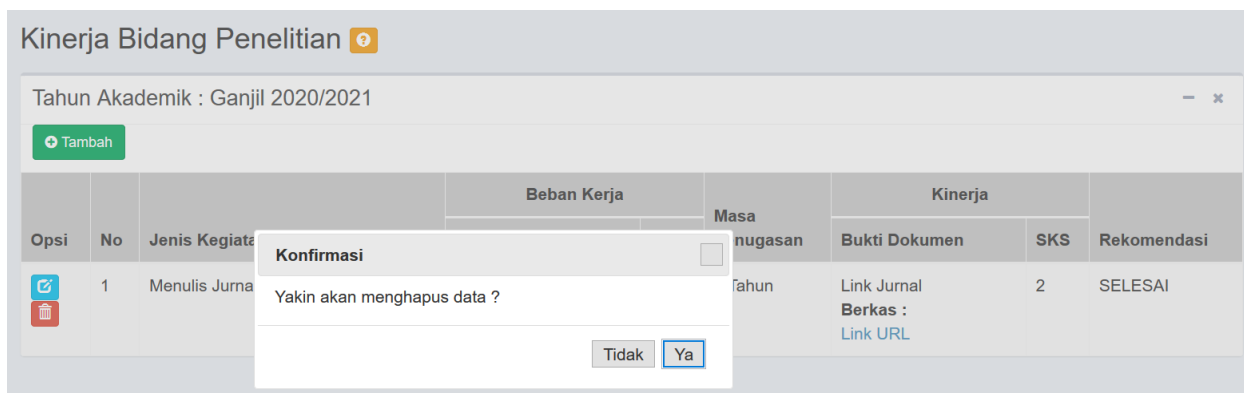
Tahun Akademik : Ganjil 2020/2021

+ Tambah

Opsis	No	Jenis Kegiatan	Beban Kerja		Masa Penugasan	Kinerja		Rekomendasi
			Bukti Penugasan	SKS		Bukti Dokumen	SKS	
 	1	Menulis Jurnal Online	Jurnal Berkas :	2	1 Tahun	Link Jurnal Berkas : Link URL	2	SELESAI

Gambar 30. Tampilan Hasil Pengisian Data Kinerja Bidang Penelitian.

Untuk menghapus isian kinerja bidang penelitian klik tombol **Hapus** (gambar 30), maka akan tampil konfirmasi hapus data seperti gambar di bawah.



Gambar 31. Tampilan Konfirmasi Hapus Data Kinerja Bidang Penelitian.

Klik tombol Ya untuk melanjutkan hapus data, klik tombol Tidak untuk membatalkan penghapusan.

### 2.5.3. Halaman Kinerja Bidang Pengabdian Masyarakat.

Pada halaman ini digunakan untuk mengisi data kinerja bidang pengabdian masyarakat, yang pengisiannya sesuai dengan aturan atau pedoman pengisian BKD yang berlaku.

Kinerja Bidang Pengabdian Masyarakat ?

Tahun Akademik : Ganjil 2020/2021

+ Tambah

Opsi	No	Jenis Kegiatan	Beban Kerja		Masa Penugasan	Kinerja		Rekomendasi
			Bukti Penugasan	SKS		Bukti Dokumen	SKS	
	1	Membuat Video bahasan dengan tema "Konsep-Konsep Dasar dalam Administrasi Pendidikan"	Surat Keterangan dari LP2M <b>Berkas :</b> <a href="#">dokumen ke 1</a>	1	1 Tahun	link video pembelajaran di youtube <b>Berkas :</b> <a href="#">Link URL</a>	1	SELESAI

Gambar 32. Halaman Kinerja Bidang Pengabdian Masyarakat

Untuk melakukan pengisian data kinerja bidang pengabdian masyarakat klik tombol **Tambah**, maka akan tampil halaman pengisian data seperti di bawah ini.

Kinerja Bidang Pengabdian Masyarakat ?

Tambah Bidang Pengabdian Masyarakat

Jenis Kegiatan:

Bukti Penugasan:   
 surat undangan.pdf  
  
 Tipe file jpg/pdf, maks 1.5 mb

File berdasarkan Bidang dan Tahun Akademik

SKS Beban:

Masa Penugasan:



**Bukti Dokumen** ⊕

Teks khutbah

Browse... text.pdf

+ Tambah

Tipe file jpg/pdf, maks 1.5 mb

URL

Isilah dengan URL (contoh http://www.url.com?id=100)

**SKS Kinerja** 1

**Rekomendasi** SELESAI

Simpan Batal

Gambar 33. Halaman Tambah Data Bidang Pengabdian Masyarakat

Isi data dengan lengkap dan sesuai dengan pedoman BKD yang berlaku, pastikan data yang diisi sudah benar, klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data atau klik tombol **Batal** untuk membatalkan penyimpanan data. Simpan data berhasil maka tampil hasil pengisian data seperti di bawah ini.

Kinerja Bidang Pengabdian Masyarakat ⓘ

Tahun Akademik : Ganjil 2020/2021

+ Tambah

Ops	No	Jenis Kegiatan	Beban Kerja		Masa Penugasan	Kinerja		Rekomendasi
			Bukti Penugasan	SKS		Bukti Dokumen	SKS	
 	1	Khutbah Jumat	Surat Permohonan Berkas : dokumen ke 1	1	1 Semester	Teks khutbah Berkas : dokumen ke 1	1	SELESAI

Gambar 34. Tampilan Hasil Pengisian Data Kinerja Bidang Pengabdian Masyarakat.

Beban Kerja		Masa Penugasan	Kinerja
Bukti Penugasan	SKS		Bukti Dokumen
Surat Permohonan Berkas : <a href="#">dokumen ke 1</a>	1	1 Semester	Teks khutbah Berkas : <a href="#">dokumen ke 1</a>

Gambar 35. Informasi File Hasil Upload.

Untuk melihat hasil *upload* file pada beban kerja dan kinerja klik link tulisan **dokumen ke/link** URL.

Untuk pengisian data kembali klik tombol **Tambah**, kemudian lakukan pengisian data seperti perintah sebelumnya.

Untuk mengubah data atau apabila terjadi kesalahan dalam pengisian data dapat dilakukan perubahan data dengan cara klik tombol **Ubah** pada kolom Opsi (gambar 34), maka akan tampil halaman untuk melakukan perubahan data.

Kinerja Bidang Pengabdian Masyarakat ⓘ

Ubah Bidang pengabdian - x

**Jenis Kegiatan**

**Bukti Penugasan** ⓘ

[2012345678\\_surat undangan.pdf](#) ⓘ

No file selected.

▾

File berdasarkan Bidang dan Tahun Akademik

**SKS Beban**  ▾

**Masa Penugasan**  ▾

Bukti Dokumen 🔍

Teks khutbah

2012345678\_text.pdf 🔍

Browse... No file selected.

URL

Isilah dengan URL (contoh http://www.url.com?id=100)

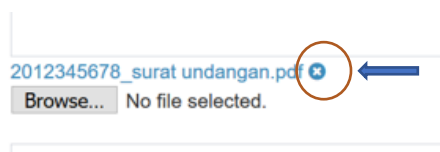
SKS Kinerja 1 ⌵

Rekomendasi SELESAI ⌵

Simpan Batal

Gambar 36. Halaman Ubah Data Kinerja Bidang Pengabdian Masyarakat.

Isi data sesuai dengan perubahan data kemudian klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data atau klik tombol **Batal** untuk membatalkan perubahan data.



Gambar 37. Informasi file upload.

Untuk menghapus file pendukung yang sudah pernah di upload klik tombol **(X)** sebelah kanan pada nama file.

Kinerja Bidang Pengabdian Masyarakat ⓘ

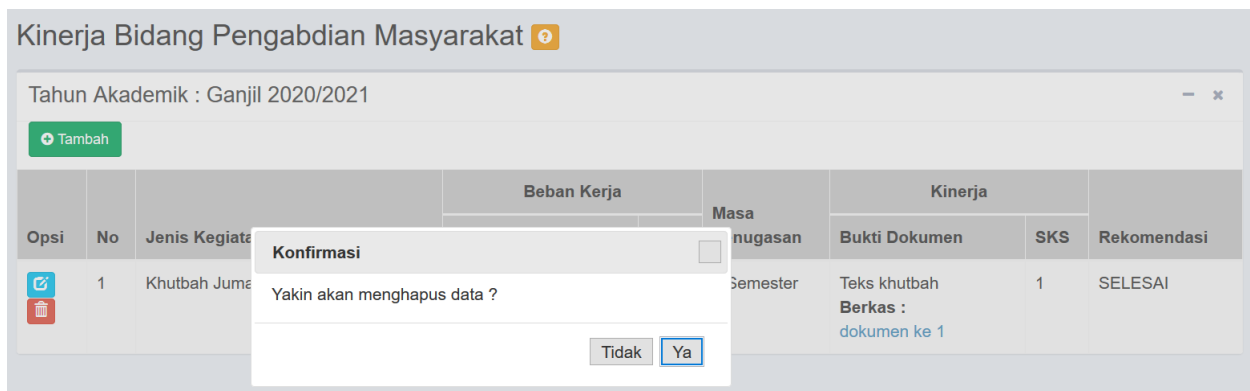
Tahun Akademik : Ganjil 2020/2021

+ Tambah

Ops	No	Jenis Kegiatan	Beban Kerja		Masa Penugasan	Kinerja		Rekomendasi
			Bukti Penugasan	SKS		Bukti Dokumen	SKS	
 	1	Khutbah Jumat	Surat Permohonan Berkas : dokumen ke 1	1	1 Semester	Teks khutbah Berkas : dokumen ke 1	1	SELESAI

Gambar 38. Tampilan Hasil Pengisian Data Kinerja Bidang Pengabdian Masyarakat.

Untuk menghapus isian kinerja bidang penelitian klik tombol **Hapus** (gambar 38), maka akan tampil konfirmasi hapus data seperti gambar di bawah.



Gambar 39. Tampilan Konfirmasi Hapus Data Kinerja Bidang Pengabdian Masyarakat.

Klik tombol **Ya** untuk melanjutkan hapus data, klik tombol **Tidak** untuk membatalkan penghapusan.

#### 2.5.4. Halaman Kinerja Bidang Penunjang Lainnya.

Pada halaman ini digunakan untuk mengisi data kinerja bidang penunjang lainnya, yang pengisiannya sesuai dengan aturan atau pedoman pengisian BKD yang berlaku.

BKD Online

H. MUHNIANSYAH ARAS

Kinerja Penunjang Lainnya ?

Tahun Akademik : Ganjil 2020/2021

+ Tambah

Opsi	No	Jenis Kegiatan	Beban Kerja		Masa Penugasan	Kinerja		Rekomendasi
			Bukti Penugasan	SKS		Bukti Dokumen	SKS	
 	1	Mengikuti temu ilmiah dosen dg tema "Pendidikan dalam Ramadhan di tengah pandemic covid-19"	Undangan peserta seminar <b>Berkas :</b> <a href="#">dokumen ke 1</a>	0.5	1 Tahun	Sertifikat Seminar <b>Berkas :</b> <a href="#">Link URL</a>	0.5	SELESAI
 	2	Mengikuti temu ilmiah dosen dengan tema "Ramadhan dan kesehatan di tengah"	Undangan Peserta Seminar <b>Berkas :</b>	0.5	1 Tahun	Sertifikat Seminar <b>Berkas :</b>	0.5	SELESAI

Gambar 40. Halaman Kinerja Bidang Penunjang Lainnya

Untuk melakukan pengisian data kinerja bidang penunjang lainnya klik tombol **Tambah**, maka akan tampil halaman pengisian data seperti di bawah ini.

Kinerja Penunjang Lainnya ?

Tambah Penunjang Lainnya

Jenis Kegiatan: Menjadi panitia pelaksanaan wisuda

Bukti Penugasan: SK panitia

Browse... sk panitia.pdf

+ Tambah

Tipe file jpg/pdf, maks 1.5 mb

-Gunakan File Sebelumnya-

File berdasarkan Bidang dan Tahun Akademik

SKS Beban: 1

Masa Penugasan: Sesuai SK

**Bukti Dokumen** ?

SK Panitia

Browse... sk panitia.pdf

+ Tambah

Tipe file jpg/pdf, maks 1.5 mb

URL

Isilah dengan URL (contoh http://www.url.com?id=100)

**SKS Kinerja** 1

**Rekomendasi** SELESAI

Simpan Batal

Gambar 41. Halaman Tambah Data Bidang Penunjang Lainnya

Isi data dengan lengkap dan sesuai dengan pedoman BKD yang berlaku, pastikan data yang diisi sudah benar, klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data atau klik tombol **Batal** untuk membatalkan penyimpanan data. Simpan data berhasil maka tampil hasil pengisian data seperti di bawah ini.

Kinerja Penunjang Lainnya ?

Tahun Akademik : Ganjil 2020/2021

+ Tambah

Ops	No	Jenis Kegiatan	Beban Kerja		Masa Penugasan	Kinerja		Rekomendasi
			Bukti Penugasan	SKS		Bukti Dokumen	SKS	
 	1	Menjadi panitia pelaksanaan wisuda	SK panitia Berkas : dokumen ke 1	1	Sesuai SK	SK Panitia Berkas : dokumen ke 1	1	SELESAI

Gambar 42. Tampilan Hasil Pengisian Data Kinerja Bidang Penunjang Lainnya


Beban Kerja		Masa Penugasan	Kinerja
Bukti Penugasan	SKS		Bukti Dokumen
SK panitia Berkas : <a href="#">dokumen ke 1</a>	1	Sesuai SK	SK Panitia Berkas : <a href="#">dokumen ke 1</a>

Gambar 43. Informasi File Hasil Upload.

Untuk melihat hasil upload file pada beban kerja dan kinerja klik link tulisan **dokumen ke/link URL**.


Untuk pengisian data kembali klik tombol **Tambah**, kemudian lakukan pengisian data seperti perintah sebelumnya.


Untuk mengubah data atau apabila terjadi kesalahan dalam pengisian data dapat dilakukan perubahan data dengan cara klik tombol **Ubah** pada kolom Opsi (gambar 42), maka akan tampil halaman untuk melakukan perubahan data.

Kinerja Penunjang Lainnya 


Ubah Bidang penunjang - x


**Jenis Kegiatan**

**Bukti Penugasan**   
   
 No file selected.



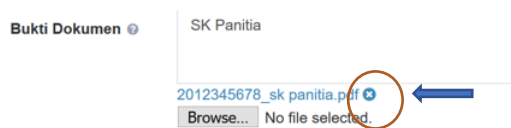
File berdasarkan Bidang dan Tahun Akademik

**SKS Beban**  

**Masa Penugasan**  

Gambar 44. Halaman Ubah Data Kinerja Bidang Penunjang Lainnya

Isi data sesuai dengan perubahan data kemudian klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data atau klik tombol **Batal** untuk membatalkan perubahan data.



Gambar 45. Informasi file *upload*.

Untuk menghapus file pendukung yang sudah pernah di upload klik tombol (X) sebelah kanan pada nama file.

Kinerja Penunjang Lainnya ?

Tahun Akademik : Ganjil 2020/2021

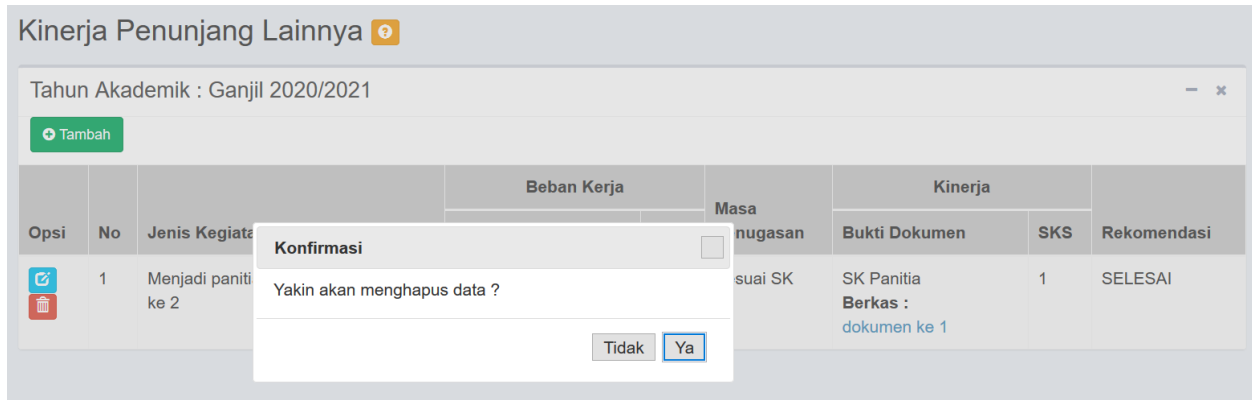
+ Tambah

Opsi	No	Jenis Kegiatan	Beban Kerja		Masa Penugasan	Kinerja		Rekomendasi
			Bukti Penugasan	SKS		Bukti Dokumen	SKS	
 	1	Menjadi panitia pelaksanaan wisuda ke 2	SK panitia Berkas : dokumen ke 1	1	Sesuai SK	SK Panitia Berkas : dokumen ke 1	1	SELESAI

Gambar 46. Tampilan Hasil Pengisian Data Kinerja Bidang Penunjang Lainnya



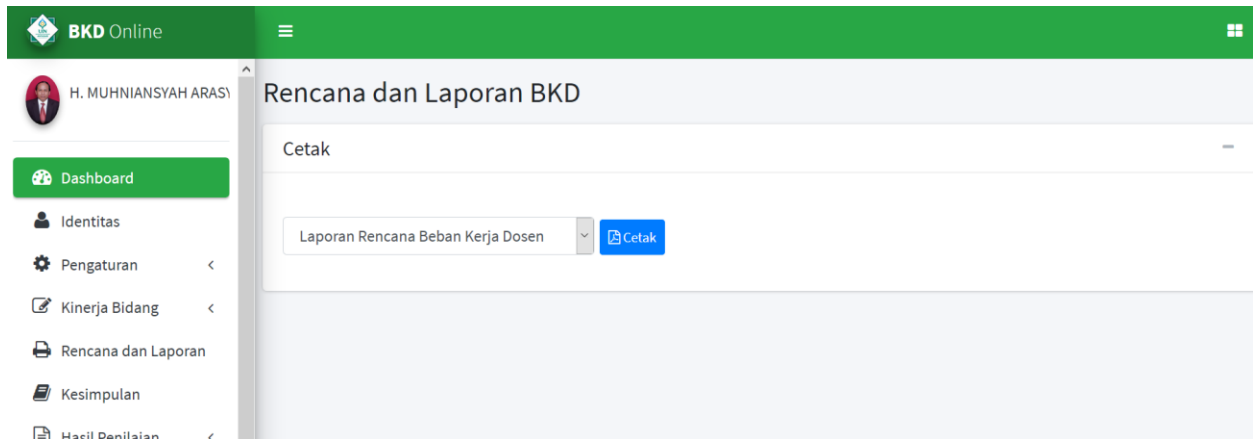
Untuk menghapus isian kinerja bidang penelitian klik tombol **Hapus** (gambar 46), maka akan tampil konfirmasi hapus data seperti gambar di bawah.



Gambar 47. Tampilan Konfirmasi Hapus Data Kinerja Bidang Penunjang Lainnya

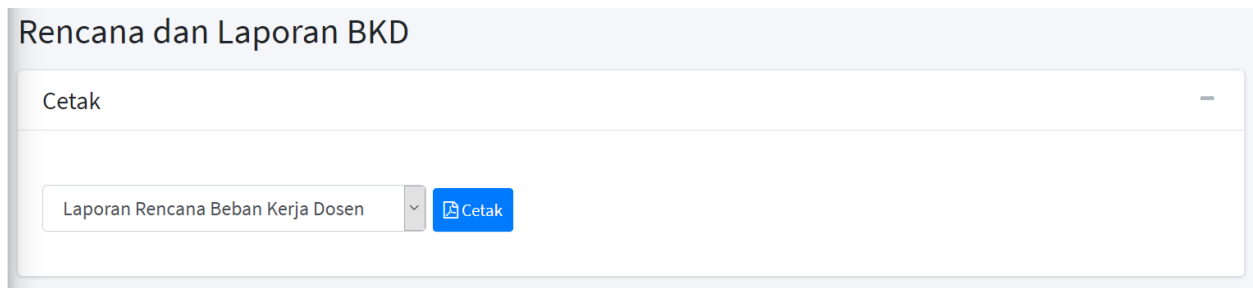
Klik tombol **Ya** untuk melanjutkan hapus data, klik tombol **Tidak** untuk membatalkan penghapusan.

## 2.6. Halaman Rencana dan Laporan.

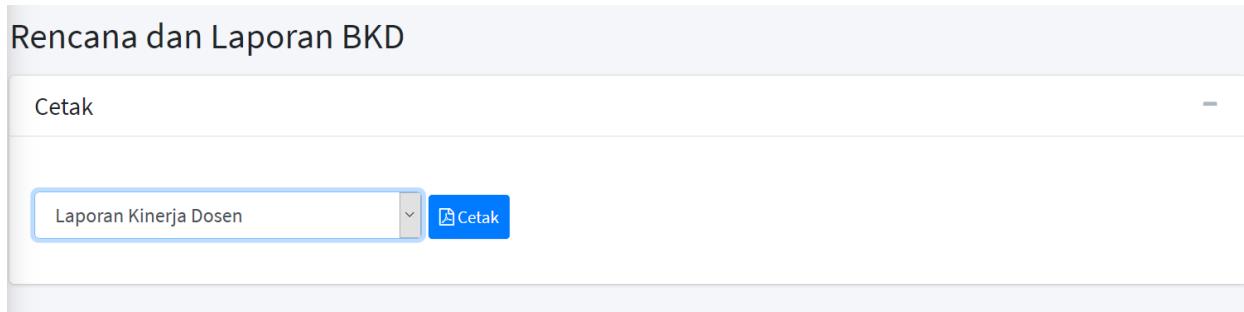


Gambar 48. Halaman Rencana dan Laporan BKD

Halaman rencana dan laporan digunakan untuk mencetak hasil pengisian Rencana Beban Kerja dosen dan mencetak hasil Laporan Kinerja Dosen. Serta mengunggah Kembali file Rencana Beban Kerja dan Laporan Kinerja Dosen yang sudah ditandatangani.



Gambar 49. Tampilan Cetak Rencana Beban Kerja Dosen



Gambar 50. Tampilan Cetak Laporan Kinerja Dosen

## 2.7. Halaman Kesimpulan.

Pada halaman ini terdapat informasi hasil kesimpulan pengisian data BKD sesuai dengan tahun akademik yang dipilih pada menu **Pengaturan – Tahun Akademik**.

The screenshot shows the 'Kesimpulan' page in the BKD Online system. The page header includes 'BKD Online' and the user's name 'H. MUHNIANSYAH ARAS'. The main content area is titled 'Kesimpulan' and shows 'Tahun Akademik : Ganjil 2020/2021'. There is a 'Cetak' button above a table. The table has five columns: '#', 'Keterangan', 'Syarat', 'Kinerja', and 'Kesimpulan'. The table contains five rows of data and a total row.

#	Keterangan	Syarat	Kinerja	Kesimpulan
1	Pendidikan	Minimal 8 sks	11 sks	Memenuhi
2	Penelitian	Tidak boleh kosong	1 sks	Memenuhi
3	Pengabdian	Minimal 1 sks	1 sks	Memenuhi
4	Pendidikan + Penelitian	Minimal 9 sks	12 sks	Memenuhi
5	Penunjang	Boleh Kosong Maksimal 2 sks	2 sks	Memenuhi
<b>Total Kinerja</b>		<b>Min.12 sks, Max.16 sks</b>	<b>15 sks</b>	<b>Memenuhi</b>

Gambar 51. Halaman Kesimpulan

## 2.8. Halaman Hasil Penilaian.

Pada halaman ini terdapat 3 (tiga) submenu yaitu submenu **Hasil Penilaian Kinerja**, **Kesimpulan Asesor 1** dan **Kesimpulan Asesor 2**.

The screenshot displays the 'Hasil Penilaian Bidang Pendidikan' interface. At the top, there are four filter buttons: 'Pendidikan', 'Penelitian', 'Pengabdian', and 'Penunjang Lain', which are circled in red. Below the filters is a table with the following data:

No	Jenis Kegiatan	Beban Kerja		Masa Penugasan	Kinerja		Rekomendasi
		Bukti Penugasan	SKS		Bukti Dokumen	SKS	
1	18-A - PAI18125 Supervisi Pendidikan	SK Mengajar Dosen Tetap PNS (Ganjil 2020-2021) <b>Berkas :</b> <a href="#">dokumen ke 1</a>	2	1 Semester	RPS, Daftar Nilai dan Daftar Presensi <b>Berkas :</b> <a href="#">dokumen ke 1</a> <a href="#">dokumen ke 2</a> <a href="#">Link URL</a>	Asesor 1: 2 Asesor 2: 2	Asesor 1: SELESAI Asesor 2: SELESAI

Below the table, there are two notes: 'Catatan Asesor 1: Dokumen Lengkap' and 'Catatan Asesor 2: Lengkap.'

Gambar 52. Halaman Hasil Penilaian Bidang Pendidikan

### 2.8.1. Halaman Hasil Penilaian Kinerja

Pada halaman hasil penilaian kinerja terdapat informasi hasil penilaian semua bidang kinerja yang telah dinilai oleh Asesor, tampilan pertama untuk hasil penilaian kinerja bidang **Pendidikan**. Klik pada tombol sebelah kanan atas tabel untuk melihat hasil penilaian berdasarkan kinerja bidang (gambar 52).

## Hasil Penilaian Bidang Penelitian

Tahun Akademik : Ganjil 2020/2021

Pendidikan

Penelitian

Pengabdian

Penunjang Lain

No	Jenis Kegiatan	Beban Kerja		Masa Penugasan	Kinerja		Rekomendasi
		Bukti Penugasan	SKS		Bukti Dokumen	SKS	
1	Menulis buku Dasar-Dasar Administrasi Pendidikan Untuk Perguruan Tinggi	Surat Keterangan dari LP2M <b>Berkas :</b> <a href="#">dokumen ke 1</a>	1	1 Tahun	link file buku daring dan ISBN buku <b>Berkas :</b> <a href="#">dokumen ke 1</a> <a href="#">Link URL</a>	Asesor 1: 1 Asesor 2: 1	Asesor 1: SELESAI Asesor 2: SELESAI
<p><b>Catatan Asesor 1:</b> Dokumen Lengkap, namun Buku belum ada ISBN</p>							

Gambar 53. Halaman Hasil Penilaian Bidang Penelitian

## Hasil Penilaian Bidang Pengabdian Masyarakat

Tahun Akademik : Ganjil 2020/2021

Pendidikan

Penelitian

Pengabdian

Penunjang Lain

No	Jenis Kegiatan	Beban Kerja		Masa Penugasan	Kinerja		Rekomendasi
		Bukti Penugasan	SKS		Bukti Dokumen	SKS	
1	Membuat Video bahasan dengan tema "Konsep-Konsep Dasar dalam Administrasi Pendidikan"	Surat Keterangan dari LP2M <b>Berkas :</b> <a href="#">dokumen ke 1</a>	1	1 Tahun	link video pembelajaran di youtube <b>Berkas :</b> <a href="#">Link URL</a>	Asesor 1: 1 Asesor 2: 1	Asesor 1: SELESAI Asesor 2: LANJUTKAN
<p><b>Catatan Asesor 1:</b> Dokumen Lengkap</p>							
<p><b>Catatan Asesor 2:</b> Memenuhi</p>							

Gambar 54. Halaman Hasil Penilaian Bidang Pengabdian Masyarakat

## Hasil Penilaian Penunjang Lainnya

Tahun Akademik : Ganjil 2020/2021

Pendidikan Penelitian Pengabdian Penunjang Lain

No	Jenis Kegiatan	Beban Kerja		Masa Penugasan	Kinerja		Rekomendasi
		Bukti Penugasan	SKS		Bukti Dokumen	SKS	
1	Mengikuti temu ilmiah dosen dg tema "Pendidikan dalam Ramadhan di tengah pandemic covid-19"	Undangan peserta seminar <b>Berkas :</b> <a href="#">dokumen ke 1</a>	0.5	1 Tahun	Sertifikat Seminar <b>Berkas :</b> <a href="#">Link URL</a>	Asesor 1: 0.5 Asesor 2: 0.5	Asesor 1: SELESAI Asesor 2: LANJUTKAN
<b>Catatan Asesor 1:</b> Dokumen Lengkap							
<b>Catatan Asesor 2:</b> lengkap							

Gambar 55. Halaman Hasil Penilaian Bidang Penunjang Lainnya

### 2.8.2. Halaman Hasil Kesimpulan Asesor 1.

Pada halaman ini terdapat informasi kesimpulan hasil penilaian dari Asesor 1.

BKD Online

H. MUHNIANSYAH ARAS

Dashboard

- Identitas
- Pengaturan
- Kinerja Bidang
- Rencana dan Laporan
- Kesimpulan
- Hasil Penilaian
- Unduh Pedoman BKD
- Kembali ke SIAKAD
- Keluar

### Hasil Kesimpulan Asesor 1

Tahun Akademik : Ganjil 2020/2021

#	Keterangan	Syarat	Kinerja	Kesimpulan
1	Pendidikan	Minimal 8 sks	10 sks	Memenuhi
2	Penelitian	Tidak boleh kosong	1 sks	Memenuhi
3	Pengabdian	Minimal 1 sks	1 sks	Memenuhi
4	Pendidikan + Penelitian	Minimal 9 sks	11 sks	Memenuhi
5	Penunjang	Boleh Kosong Maksimal 2 sks	2 sks	Memenuhi
<b>Total Kinerja</b>		<b>Min.12 sks, Max.16 sks</b>	<b>14 sks</b>	<b>Memenuhi</b>

**Kesimpulan Asesor 1 : Memenuhi Syarat UU**

Gambar 56. Halaman Hasil Kesimpulan Asesor 1

### 2.8.3. Halaman Hasil Kesimpulan Asesor 2.

Pada halaman ini terdapat informasi kesimpulan hasil penilaian dari Asesor 2.

#	Keterangan	Syarat	Kinerja	Kesimpulan
1	Pendidikan	Minimal 8 sks	9 sks	Memenuhi
2	Penelitian	Tidak boleh kosong	1 sks	Memenuhi
3	Pengabdian	Minimal 1 sks	1 sks	Memenuhi
4	Pendidikan + Penelitian	Minimal 9 sks	10 sks	Memenuhi
5	Penunjang	Boleh Kosong Maksimal 2 sks	1 sks	Memenuhi
<b>Total Kinerja</b>		<b>Min.12 sks, Max.16 sks</b>	<b>12 sks</b>	<b>Memenuhi</b>

**Kesimpulan Asesor 2 : Memenuhi Syarat UU**

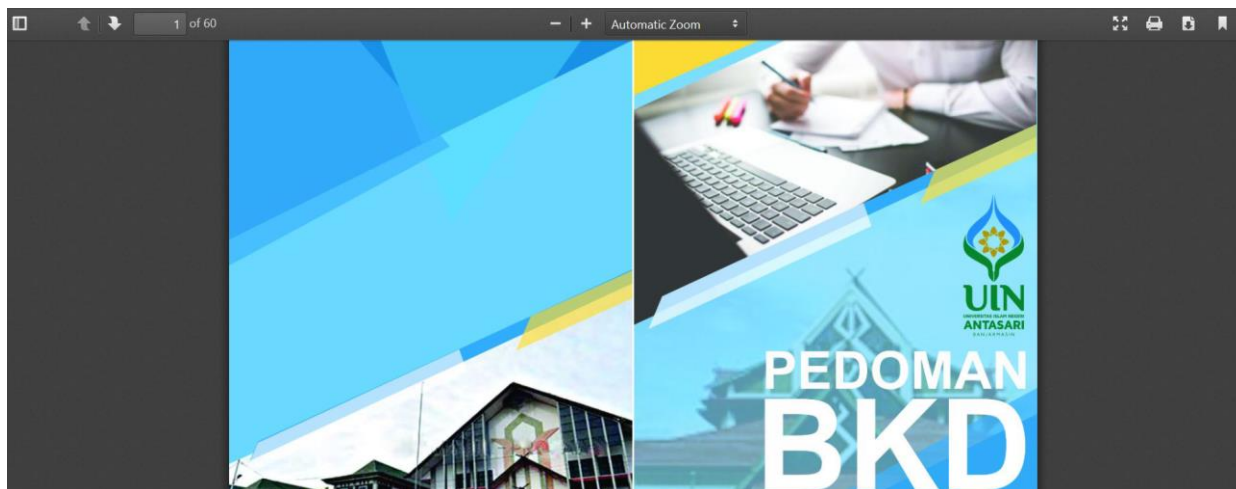
Gambar 57. Halaman Hasil Kesimpulan Asesor 2

**Catatan:**

Halaman Hasil Penilaian akan tampil apabila jadwal penilaian sudah selesai dan hasil penilaian ditampilkan oleh administrator sistem.

### 2.9. Menu Unduh Pedoman BKD.

Pada halaman ini terdapat berkas / file pedoman pengisian BKD yang dapat di unduh, berupa file PDF. Klik menu **Unduh Pedoman BKD**, kemudian tampil file Pedoman BKD



Gambar 58. File Pedoman BKD

Untuk mencetak file atau mengunduh / mendownload klik icon **Print** atau icon **Download** pada sebelah kanan atas file hasil cetak (gambar 58).

## 2.10. Menu Keluar

Pada menu ini digunakan untuk keluar dari aplikasi atau menutup aplikasi BKD.